



# ARKIVFORUM

Sveriges ledande forum inom arkiv och informationshantering

6-7 november 2013, Grand Hotel, Stockholm

De fem senaste Arkivforumen har varit fullsatta och fått snittbetyget 4,29 av 5,0!

- Senaste nytt från Riksarkivet, SKL och eARD
- Så anskaffar och inför du ett användarvänligt e-arkiv
- Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering

Ordförande:

**Mittuniversitetet**

**Erik Borglund**, universitetslektor, docent

Talare:

**Riksarkivet:**

- Björn Jordell, riksarkivarie
- Caspar Almalander, projektledare e-ARD

**SKL Kommentus Inköpscentral:**

- Helena Rom, avdelningschef projektledning

**Migrationsverket:**

- Pernilla Stafstedt, verksarkivarie
- Håkan Carlsson, projektledare

**Helsingborgs stad:**

- Christian Jarnekrantz, it-arkivarie

**Sida:**

- Per Granath, verksarkivarie

**CGI:**

- Pella Bergquist, användbarhetsexpert

**Domstolsverket:**

- Magnus Petzäll, CIO

**Järfälla kommun:**

- Susanne Strangert, kommunarkivarie
- Anna Talling, arkivarie

**HiQ:**

- Tommy Bengtsson, seniorkonsult

**E-delegationen:**

- Cecilia Bredenwall, utredningssekreterare
- Johan Bålman, jurist

**Swedac:**

- Richard Ericsson, enhetschef IT och service
- Anna Lorentzon, projektledare

**Ale kommun:**

- Mattias Lundin, arkivarie & projektledare "e-arkiv"
- Bengt Wassenius, bygglovshandläggare
- May Herlin, IT-strateg

**ABBYY:**

- Robert Bien, Solutions Consultant

**Lotteriinspektionen:**

- Catharina Wallenius, it-controller
- Katrin Karlsson Löow, arkiv & registrator

**Karlshamns kommun:**

- Jens Odevall, administrativ chef

Speciellt inbjudna:



**Migrationsverket:**

Pernilla Stafstedt

**Helsingborgs stad:**

Christian Jarnekrantz



## Juridiken kring elektronisk kommunikation

**Kurs 5 november med:**

Cecilia Magnusson Sjöberg



## Så inför du ett e-arkiv!

**Fördjupning 7 november med:**

Ale kommun

Guldsponsorer:



Samarbetspartners:



Sponsorer:



09.00 Registrering och morgonkaffe

09.30 Ordförande Erik Borglund presenterar sig

09.35 Riksarkivarie Björn Jordell öppnar konferensen

- Nyheter från Riksarkivet

**Björn Jordell**, riksarkivarie, Riksarkivet

#### EXPERTANFÖRANDE:

09.50 Senaste nytt om arbetet med e-Arkiv och e-Diarium

- Hur kommer det bli när allt är klart?
- Vad behöver din organisation förbereda sig på?
- Vad är mellanarkiv, slutarkiv, e-arkiv och system för bevarande?

**Caspar Almalander**, projektledare eARD, Riksarkivet

#### PRAKTIKFALL:

10.25 Så skapar du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv som är till nytta för verksamheten

- Dessa effekter önskade vi få och dessa fick vi – ta del av framgångsfaktorer från vårt e-arkiv projekt
- Hur säkrar du återsökningen och användarvänligheten i ditt e-arkiv?

**Pernilla Stafstedt**, verksarkivarie, Migrationsverket

**Håkan Carlsson**, projektledare för Migrationsverkets e-arkiv och verksamhetskonsult, Fortytwo Consulting AB

11.00 Förmiddagskaffe

#### PRAKTIKFALL:

11.40 När är det lönsamt att samarbeta med andra organisationer gällande ett e-arkiv?

- Vad bör du tänka på innan du startar ett samarbete och hur undviker du problem och framtida risker?
- Så har vi påbörjat arbetet mot att skapa ett gemensamt e-arkiv.
- Ta del av praktiska tips från det gemensamma e-arkivs arbetet för kommunerna i Skåne Nordväst.

**Christian Jarnekrantz**, IT-arkivarie, Helsingborgs stad

#### PRAKTIKFALL:

12.10 Införandet av ett system för bevarande på Lotteriinspektionen

- Vilka strategier och vägval tog vi?
- Våra utmaningar och lärdomar från projektet - vad gjorde vi rätt och vad kunde ha gjorts annorlunda?

**Catharina Wallenius**, it-controller, Lotteriinspektionen

**Kathrin Karlsson Löow**, arkiv & registratur, Lotteriinspektionen

#### PRAKTIKFALL:

12.45 Så ökar du spårbarheten och tillgängligheten av organisationens information

- Ta del av hur Kungliga Biblioteket och Volkswagen ökat effektiviteten i sina organisationer genom att digitalisera och överföra pappersdokument till sitt elektroniska dokumentarbetsflöde.

**Robert Bien**, Solutions Consultant, ABBYY

13.00 Lunch

#### PRAKTIKFALL:

14.00 Införandet av ett integrerat dokument & ärendehanteringssystem och förberedelserna för ett kommande e-arkiv

- Så har vi skapat en obruten digital informationskedja, från det att ett ärende initieras till att dokumentationen arkiveras
- Hur avgör du vilka system som är lämpliga för din organisation?

**Jens Odevall**, administrativ chef, Karlshamns kommun

#### PANELDISKUSSION:

14.30 Så säkerställer du att utfallet av ditt e-projekt blir som planerat

Expertpanelen består av:

- **Åsa Hestner-Blomqvist**, arkivarie och verksamhetskonsult, CGI.
- **Fredrik Karlsson**, teknikchef, Visma.
- **Malin Sandberg**, process and business developer, Ricoh.
- **Per Ellverson**, e-arkivexpert, Formpipe.
- **Sam Ekenkrantz**, produktutvecklare, Coor.

15.15 Eftermiddagskaffe

#### EXPERTANFÖRANDE:

16.00 Hur säkerställer du användarnyttan och den goda användarupplevelsen vid val av system?

- Hur väljer du ett system som används och inte ett system som ingen vill använda?
- Hur skriver du kraven så att ditt kommande system uppfyller kraven på användarvänlighet?

**Pella Bergquist**, användbarhetsexpert, CGI

#### PRAKTIKFALL:

16.30 Så införde vi ett e-arkiv i en mindre organisation och integrerade alla system till e-arkivet

- Hur ser dokumentets liv ut? Genomgång av hela kedjan, från digital ärendehantering till det digitala arkivet.
- Praktiska tips från vårt e-arkivs projekt

**Richard Ericsson**, enhetschef IT och service, Swedac.

**Anna Lorentzon**, projektledare, Swedac.

17.00 Ordförande Erik Borglund summerar första konferensdagen

17.10 Mingel

Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

Nästa Arkivforum:  
12-13 mars 2014

08.00 Ordförande Erik Borglund öppnar andra konferensdagen

.....

**EXPERTANFÖRANDE:**

08.05 Nytt från E-delegationen - ta del av den senaste utvecklingen inom e-förvaltning  
- Hur kommer e-förvaltningsarbetet att påverka din organisation?

**Cecilia Bredenwall**, utredningssekreterare, E-delegationen  
**Johan Bålman**, jurist, E-delegationen

.....

**EXPERTANFÖRANDE:**

08.35 SKL:s upphandling av eArkiv blir klart september 2013 - Så kan din organisation nyttja ramavtalet?

**Helena Rom**, avdelningschef projektledning, SKL Kommentus Inköpscentral

.....

**EXPERTANFÖRANDE:**

09.10 Hur förbereder du dig på bästa sätt för att avropa från ramavtalet?

**Tommy Bengtsson**, seniorkonsult, HiQ. Tommy har arbetat som som oberoende e-arkivsspecialist i SKL:s e-arkivs projekt.

.....

9.40 Förmiddagskaffe

.....

**PRAKTIKFALL:**

10.30 Så har vi förberett oss att avropa från SKL:s ramavtal för e-arkiv?

**Susanne Strangert**, kommunarkivarie, Järfälla kommun  
**Anna Talling**, arkivarie, Järfälla kommun

.....

**PRAKTIKFALL:**

11.00 Hur arbetar du fram en långsiktig strategi för arkivering och gallring av digital information?

- Införandet av en gemensam klassificeringsstruktur enligt Riksarkivets föreskrifter om verksamhetsbaserad arkivredovisning
- Hur ersätter du ditt dokument- och ärendehanteringssystem med nästa generationens system och förbereder för ett system för bevarande?
- Hur lyckas du med migrering av data till ditt nya system?

**Per Granath**, verksarkivarie, Sida

.....

**PRAKTIKFALL:**

11.30 Framgångsrik samverkan över avdelningsgränserna - så övervinner du hindren och säkerställer att IT och verksamhet arbetar mot ett gemensamt mål

- Så tar du ett helhetsgrepp kring verksamhet, informationsförsörjning, IT och arkiv?
- Hur får du IT-avdelningen att förstå dina utmaningar samt komplexiteten i arkivet?

**Magnus Petzäll**, CIO, Domstolsverket.  
Magnus utsågs 2012 till "Årets tjänsteinnovationsfrämjare" av Almega

.....

12.00 Ordförande Erik Borglund summerar och avslutar konferensen

.....

12.10 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens fördjupning om e-arkiv.

.....

10 års jubileum av Arkivforum!

12-13 mars 2014

**SAGT OM ARKIVFORUM:**

*"Mycket värdefulla dagar! Bästa konferensen jag deltagit på."*

**Emil Hagelbäck**, Arkivansvarig, Sölvesborgs kommun

*"Tack för en fantastisk konferens!*

*Mycket bra upplägg och kanonbra service!*

**Caspar Almalander**, projektledare, Riksarkivet

*"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"*

**William Försth**, arkivchef, Regionarkivet Göteborg

**Om Arkivforum:**

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationshantering. Under nio år har över 2500 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

## Så inför du ett e-arkiv i din organisation

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. Därför arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Ale kommun infört ett e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.

Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett säkert e-arkiv. Du har möjligheten att ställa frågor och diskutera dina erfarenheter och planer med andra personer i samma sits för att dra lärdom och undvika fallgropar.

### Sagt om Ales presentation på tidiare Arkivforum:

- "Äntligen fick jag praktiska tips från en organisation som gått i mål med sitt e-arkiv!"
- "Rekommenderar alla som ska införa ett e-arkiv att lyssna på Mattias! Han är otroligt kunnig och en fröjd att lyssna på"
- "Kommer att ha stor nytta av detta! 5/5!"

### Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

- Förstudie & målbild
- Processkartläggning
- Informationssäkerhet
- Kravställning
- Införande

### Schema över fördjupningen, 7 november:

12.15	Gemensam lunch
12.50	Fördjupningen inleds
14.20	Eftermiddagskaffe
16.20	Fördjupningen avslutas

## Frågor som avhandlas:

- Hur implementerar du ett e-arkiv praktiskt? – ta del av framgångsfaktorer och tips på hur du undviker fallgropar
- Så kartlägger du verksamhetens processer och bygger upp klassificeringsstruktur enligt Riksarkivets föreskrifter
- Hur tar du fram en strategi för bevarande av elektroniska handlingar och en plan för informationssäkerheten?
- Vilka regler finns för hur länge olika typer av information ska lagras?
- Så anpassar du ditt e-arkiv tekniskt för att ta hänsyn till PUL och sekretesslagen
- Hur avgör du vilken e-arkivlösning som passar din organisation bäst?
- Så räknade vi på verksamhetsnyttan och fick budget från ledningen för ett e-arkiv
- Vad måste du vidta för åtgärder i framtiden med information du lagrar idag?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras för att undvika överbelastning av systemen på längre sikt.
- Så lyckas du med kravställningen och upphandlingen mot leverantörer
- Hur leder du din organisations e-arkivprojekt och säkerställer att utfallet blir som planerat?

Under fördjupningen kommer alla era frågor besvaras.

Maila dem gärna i förväg till [kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)

### Ale kommun:

**Mattias Lundin**, kommunarkivarie och projektledare för kommunens e-arkiv

**Bengt Wassenius**, bygglovshandläggare

**May Herlin**, IT-strateg

Ale är en av få kommuner i Sverige som har ett e-arkiv. Kommunen har sedan oktober 2011 varit i drift med sitt e-arkiv som nu består av 100 000 bygglovshandlingar.



# KURS: "JURIDIK"- 5 NOVEMBER 2013

## Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

### Frågor som avhandlas:

#### Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Hur förhåller du dig till föreslagna förändringar i förvaltningslagen?
- Hur kan e-offentlighetskommitténs förslag komma att påverka ditt arbete?
- Vilka frågor arbetar informationshantlingsutredningen med?

#### Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

#### Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

#### Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

#### Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

#### Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

#### E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säkra dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



**Cecilia Magnusson Sjöberg**  
Professor i rättsinformatik vid  
Stockholms universitet

#### Schema över dagen, 5 november:

##### Hasselbacken konferens:

08.45 Registrering och morgonkaffe	12.00 Lunch
09.15 Kursen inleds	14.30 Eftermiddagskaffe
10.30 Förmiddagskaffe	16.30 Kursen avslutas

#### Kursen fick senast snittbetyget 4,77 av 5.0. Sagt om Cecilia:

*"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"*

*"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"*

*"Kan varmt rekommendera Cecilia!"*

#### För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till [kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)



# ARKIVFORUM

## Anmäl dig till Arkivforum på:

[www.arkivforum.se/anmalan](http://www.arkivforum.se/anmalan)

[kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)

Tel: 073-670 60 32

Arkivforums konferens: 6-7 november 2013  
Fördjupning "e-arkiv": 7 november 2013  
Kurs "Juridik": 5 november 2013

**Konferenslokal:** 6-7 november 2013

### Grand Hotel

Södra Blasieholmshamnen 8, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08 - 679 35 00

Grand Hôtel ligger centralt i Stockholm, cirka 7 minuters promenad från Stockholm central.

**Kurslokal:** 5 november 2013

### Scandic Hasselbacken

Hazeliusbacken 20, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08-517 343 07

## Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10980 kr
Konferens	6990 kr
Fördjupning "e-arkiv"	3990 kr
Kurs: "juridik"	5990 kr

Konferensavgiften är exkl. moms och inkluderar lunch, all förtäring, kvällsmingel och dokumentation.

## Mängdrabatt vid fler än 2 bokningar:

Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt senast den 30 augusti så får person 3, 4, 5 osv 50% rabatt. Rabatterbjudandet kan inte kombineras med andra erbjudanden.

## Boende i Stockholm - 15 % rabatt

Boka ditt boende på Rica Hotel och få 15 % rabatt på hotellets bästa pris. Ange bokningskod: "SVE KOMPETENS"

Boka ditt rum via:

- Ricas kundtjänst, telefon: 077-140 20 00

- Mail: [boka@rica.se](mailto:boka@rica.se)

[www.rica.se](http://www.rica.se)

De fem senaste Arkivforumen har varit fullsatta tidigt och fått snittbetyget **4,29 av 5.0!**  
Anmäl dig redan idag och säkra din plats.



KOMPETENS  
INSTITUTET

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

## Avbokning & överlåtelse av deltagarplats

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före konferensstart får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt ett år från utfärdandet och kan utnyttjas av dig eller en kollega från din organisation på valfritt kurs/evenemang hos Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före konferensstart utblir värdebrev eller ersättning. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett event/ evenemang krediteras du det inbetalda beloppet. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.