



# ARKIVFORUM

Konferens 6-7 november – fördjupning e-arkiv 7 november – workshop juridik 8 november  
Grand Hôtel, Stockholm

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

- Så säkerställer du att utfallet av ditt e-projekt blir som planerat

- Så inför du ett e-arkiv i din organisation



Speciellt inbjuden:

**Upplands Väsby**  
**Sveriges IT-kommun 2011**

Så utvecklar du ett säkert e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen

**Fördjupning 7 november :**  
Under ledning av **Trafikverket**  
-Nominerad till Årets Arkiv 2012

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

**Workshop 8 november:**  
Under ledning av **Cecilia Magnusson Sjöberg**

Ordförande:

**Mittuniversitetet:**  
**Erik Borglund**, universitetslektor

Talare:

- Stockholms stadsarkiv:**
  - **Elisabeth Klett**, enhetschef och ordförande för "ledningssystem för verksamhetsinformation"
- Arbetsförmedlingen:**
  - **Liv Nyström**, arkivarie
  - **Daniel Höffker**, arkivarie
- Halden kommun - Nordiskt praktikfall:**
  - **Randi Sommerseth**, projektledare e-arkiv
- Energimyndigheten:**
  - **Petrus Folkegård**, arkivarie
- Upplands Väsby Kommun**
  - ÅRETS IT-KOMMUN 2011:
  - **Per-Ola Lindahl**, utvecklingsstrateg
  - **Haidi Rupertsson**, kommunregistrator
- Eskilstuna kommun:**
  - **Caspar Almalander**, it-arkivarie
- Riksarkivet:**
  - **Göran Kristiansson**, enhetschef & projektledare
- SLL arkiv och biobankcentrum:**
  - **Enes Ramovic**, enhetschef e-arkiv
- E-delegationen:**
  - **Cecilia Bredenwall**, tf kanslichef
- Smartinfo:**
  - **Erik Bohlin**, projektledare e-arkiv
- Trafikverket:**
  - **Daniel Bergström**, projektledare e-arkiv
  - **Hans-Erik Holmström**, funktionsansvarig arkiv
- Stockholms universitet:**
  - **Maija Runcis**, universitetslektor och kursföreläsare i arkivvetenskap
- Vattenfall Ringhals AB -**
  - ÅRETS ARKIV 2012!
  - **Carina Källgren**, enhetschef - dokument- & arkivservice

Guldsponsorer:



Samarbetspartners:



Sponsorer:



09.00 Registrering och morgonkaffe

09.30 Ordförande Erik Borglund öppnar Arkivforum

#### EXPERTANFÖRANDE:

09.45 Senaste nytt om arbetet med förvaltningsgemensamma specifikationer för e-Arkiv och e-Diarium

- Ta del av delresultaten och specifikationerna på e-tjänsten e-arkiv.
- Presentationen av prototyperna för e-tjänsterna - hur kommer det bli när allt är klart?
- Vad behöver din organisation förbereda sig på inför kommande delprojekt?

**Göran Kristiansson**, enhetschef och projektledare för projektet e-Arkiv och e-Diarium, Riksarkivet.

#### NORDISKT PRAKTIKFALL:

10.30 Så skapar du ett fullt integrerat e-arkiv med en begränsad budget

- Hur integrerar du organisationens alla IT-system till e-arkivet?
- Så gör du en kostnads- och nyttoanalys och får fram maximal verksamhetsnytta vid införandet av ett e-arkiv.
- Ta del av praktiska råd och framgångsfaktorer från en medelstorkommun i Norge.

**Randi Sommerseth**, projektledare e-arkiv, Halden kommun, Norge.

11.10 Förmiddagskaffe

#### PRAKTIKFALL:

11.45 Hur ersätter du ditt befintliga dokument- och ärendehanteringssystem med nästa generationens system som integreras med ett system för bevarande?

- Hur arbetar du fram en långsiktig strategi för arkivering och gallring av digital information?
- Hur lyckas du med migrering av data till ditt nya system?
- Hur överkommer du utmaningar vid övergången till ett nytt dokument och ärendehanteringssystem?

**Petrus Folkegård**, arkivarie, Energimyndigheten.

#### PRAKTIKFALL:

12.25 Så införde Avanza Bank ett e-arkiv på två veckor

**Erik Bohlin**, projektledare, Smartinfo.

12.40 Lunch

#### PRAKTIKFALL:

13.45 Införandet av ett system för verksamhetsbaserad arkivredovisning

- Så använder vi klassificeringsstrukturen i olika system?
- Hur blir dokumentplan en förteckning över handlingsslag och handlingstyper?
- Vad är en förvaringsenhet egentligen och hur hittar vi handlingarna?

**Liv Nyström**, arkivarie, Arbetsförmedlingen

**Daniel Höffker**, arkivarie, Arbetsförmedlingen

#### ÅRETS ARKIV 2012:

14.25 Så skapar du maximal verksamhetsnytta med både det fysiska som det elektroniska arkivet

- Hur kan arkivet öka verksamhetsnyttan för hela organisationen?
- Så synliggör och positionerar du arkivet i din organisation och får andra avdelningar att följa de processer och rutiner som ni satt samman.
- Att arbeta med både ett fysiskt och digitalt arkiv - ta del av tips och råd av Ringhals i hur du övervinner utmaningarna.

**Carina Källgren**, enhetschef - Dokument- & arkivservice, Vattenfall Ringhals AB

15.10 Eftermiddagskaffe

#### PANELDISKUSSION:

15.40 Så säkerställer du att utfallet av ditt digitaliseringsprojekt blir som planerat

Panelen består av:

- **Åsa Hestner-Blomqvist**, arkivarie och verksamhetskonsult, CGI.
- **Fredrik Karlsson**, teknikchef, Visma.
- **Enes Ramovic**, enhetschef e-arkiv, SLL arkiv och biobankcentrum.
- **Per Ellverson**, expert e-arkiv, Formpipe.
- **Fredrik Samson**, affärsområdeschef, Ida Infront.
- **Karin Arvidsson**, verksamhetsutvecklare, Acando.

#### FRAMTIDSANALYS:

16.25 Behöver vi utbildade arkivarier? Och vad ska vi ha dem till i framtiden?

- Arkivarie och IT-arkivarie - två skilda yrkesprofiler och utbildningar?
- Vilka föreställningar och förväntningar på arkivarier finns inom rådande arbetsmarknad?

**Maija Runcis**, universitetslektor i historia och arkivvetenskap samt kursföreläsare i arkivvetenskap, Stockholms universitet.

17.00 Ordförande Erik Borglund summerar första konferensdagen

17.10 Mingel

Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

Nästa Arkivforum: 20-21 mars 2013

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

08.15 Ordförande Erik Borglund öppnar andra konferensdagen

#### EXPERTANFÖRANDE:

08.20 E-delegationen presenterar sitt arbete - ta del av den senaste utvecklingen inom e-förvaltning

- Hur kommer e-förvaltningsarbetet fram till 2014 att påverka din organisation?

**Cecilia Bredenwall**, tf kanslichef, E-delegationen

#### ÅRETS IT-KOMMUN 2011:

09.05 Så effektiviserar du er informationsförsörjning genom ett e-arkiv som är integrerat med organisationens verksamhetssystem

- Hur avgör du vilka e-arkivlösningar som är lämpliga för just din organisation?
- Hur skapar du en informationsstruktur för en långsiktig säker arkivering av digital information?
- Så gjorde vi en kostnadskalkyl och räknade på verksamhetsnyttan för e-arkivet och fick med oss ledningen på tåget.
- Hur leder du din organisations e-projekt och säkerställer att utfallet blir som planerat?

**Per-Ola Lindahl**, utvecklingsstrateg och ansvarig för kommunens IT-utveckling, Upplands Väsby Kommun.

**Haidi Rupertsson**, kommunregistrator, Upplands Väsby kommun.

Per-Ola har lett kommunens e-projekt sedan 2004. Under 2010 infördes ett e-arkiv på stadsbyggnadskontoret. Under 2011 utsågs kommunen till Sveriges IT-kommun med motiveringen:

*"Upplands Väsby är den samarbetande och kundorienterade kommunen som använder IT för att nå målen med minsta möjliga resurser. Genom samarbeten som Anna-projektet, Mittbygge och Ett-klicks-ärenden får den lilla kommunen ut mesta möjliga IT-nytta för pengarna. Upplands Väsby värnar transparens, enkelhet och öppenhet, såväl mot medborgarna som i den interna styrningen. Med hjälp av IT skapas den röda tråden som går genom all styrning - från omvärldsanalys till verksamhet, från kommunledningens mål till uppnådda resultat."*

09.50 Förmiddagskaffe

#### PRAKTIKFALL:

10.20 Införandet av ett gemensamt e-arkiv för Västerås, Eskilstuna, Enköping och Strängnäs - ta del av framgångsfaktorer och praktiska tips

- När är det lönsamt att samarbeta med andra organisationer gällande ett e-arkiv?
- Vad bör du tänka på innan du startar ett samarbete och hur undviker du problem och framtida risker?
- Hur förbereder du dig för SKL:s gemensamma upphandling?
- Vad är syftet, utmaningen och fördelarna med ett mellanarkiv?

**Caspar Almalander**, it-arkivarie, Eskilstuna kommun och projektledare Sambruk.

#### EXPERTANFÖRANDE:

11.05 Hur säkerställer du att trovärdigheten bevaras vid digitalisering, formatkonvertering och långtidsbevarande?

- Så kan du praktiskt använda dig av standarder så som "ledningssystem för verksamhetsinformation" för att förbättra effektiviteten och få kontroll över din organisations informationsförsörjning?
- Hur säkrar du att alla dina organisations dokument är tillförlitliga, tillgängliga, äkta och användbara?
- Hur skapar du en enhetlig e-strategi för din organisation?

**Elisabeth Klett**, enhetschef Stockholms stadsarkiv och ordförande för "Ledningssystem för verksamhetsinformation, SIS/TK 456".

11.50 Ordförande Erik Borglund summerar och avslutar konferensen

12.00 Gemensam lunch för deltagare på eftermiddagens fördjupning om e-arkiv

## Arkivforum, 20-21 mars 2013

#### Lyssna till:

- Rikspolisstyrelsen
- Sundbybergs stad
- Statets Musikverk
- Ängelholms kommun
- Riksarkivet & SKL
- och många fler

Ta del av hela agendan på:

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

#### SAGT OM ARKIVFORUM:

*"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"*

**William Försth**, arkivchef, Göteborgs stadsbyggnadsarkiv

*"Tack för en fantastisk konferens!"*

*Mycket bra upplägg och kanonbra service!*

**Caspar Almalander**, IT-arkivarie, Eskilstuna stadsarkiv

## Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationshantering. Under åtta år har över 2500 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

# FÖRDJUPNING "E-ARKIV" - 7 NOVEMBER

## Så utvecklar du ett säkert e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen

### Trafikverket - Nominerad till Årets Arkiv 2012!

Den stora utmaningen för många organisationer är utvecklandet av ett e-arkiv. Därför arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av Trafikverket som gått i mål med sitt e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.

Under fördjupningen får du de praktiska verktyg du behöver för att upprätta ett säkert e-arkiv. Du har möjligheten att ställa frågor och diskutera dina erfarenheter och planer med andra personer i samma sats för att dra lärdom och undvika fallgropar.

### Sagt om Trafikverkets workshop på senaste Arkivforum:

*"Tack för en utmärkt workshop! Kommer att ha stor nytta av detta i vårt fortsatta arbete!"*

*"Väldigt intressant och nyttig genomgång av Trafikverkets arbete!"*

### Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

- Förstudie & målbild
- Processkartläggning
- Informationssäkerhet
- Kravställning
- Införande

### Schema över dagen, 7 november:

12.10	Gemensam lunch
12.50	Fördjupningen inleds
14.20	Eftermiddagskaffe
16.15	Fördjupningen avslutas

## Frågor som avhandlas:

- Hur implementerar du ett e-arkiv praktiskt? – ta del av framgångsfaktorer och tips på hur du undviker fallgropar
- Så kartlägger du verksamhetens processer och bygger upp klassificeringsstruktur enligt Riksarkivets föreskrifter
- Hur tar du fram en strategi för bevarande av elektroniska handlingar och en plan för informationssäkerheten?
- Vilka regler finns för hur länge olika typer av information ska lagras?
- Så anpassar du ditt e-arkiv tekniskt för att ta hänsyn till regler såsom t.ex. PUL och sekretesslagen
- Hur avgör du vilken e-arkivlösning som passar din organisation bäst?
- Vad måste du vidta för åtgärder i framtiden med information du lagrar idag?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras för att undvika överbelastning av systemen på längre sikt.
- Så lyckas du med kravställningen och upphandlingen mot leverantörer



### Trafikverket:

**Daniel Bergström**, projektledare e-arkiv

**Hans-Erik Holmström**, funktionsansvarig arkiv samt delprojektledare e-arkiv

Trafikverket har ett e-arkiv som tjänst, som innefattar de viktigaste handlingarna i organisationen och då framförallt information från viktiga verksamhetsprocesser inom infrastrukturinvestering, upphandling samt ärendehantering.

# WORKSHOP "JURIDIK"- 8 NOVEMBER

## Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum workshoppen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

### Frågor som avhandlas:

#### Nyheter i lagstiftningen gällande elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Hur förhåller du dig till förändringarna i förvaltningslagen?
- Hur påverkar de nya reglerna gällande hantering av säkerhetskopior ditt arbete?
- Hur påverkar e-offentlighetskommittén och förvaltningsutredningen ditt arbete?

#### Hur påverkar nyheterna avseende offentlighet och sekretess ditt arbete?

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från handlingsoffentligheten?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

#### Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internetjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

#### Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella domstolsbeslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänhandlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

#### Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

#### Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad bör du beakta för att PuL-säkra din verksamhet?

#### E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring sekretesslag, elektroniska original, kopia och underskrift



**Cecilia Magnusson Sjöberg**  
Professor i rättsinformatik vid  
Stockholms universitet

#### Schema över dagen, 8 november:

##### Hasselbacken konferens:

08.45 Registrering och morgonkaffe	12.00 Lunch
09.15 Workshopen inleds	14.45 Eftermiddagskaffe
10.30 Förmiddagskaffe	16.45 Workshopen avslutas

#### Cecilias workshop fick senast snittbetyget 4,74 av 5.0. Sagt om Cecilia:

*"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"*

*"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"*

*"Kan varmt rekommendera Cecilia!"*

#### För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till workshopen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till [kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)



# ARKIVFORUM

## Anmäl dig till Arkivforum på:

[www.arkivforum.se/anmalan](http://www.arkivforum.se/anmalan)

[kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)

Tel: 076-065 62 77

Arkivforums konferens: 6-7 november 2012  
Fördjupning e-arkiv: 7 november 2012  
Workshop juridik: 8 november 2012

**Konferenslokal:** 6-7 november 2012

**Grand Hôtel**

Södra Blasieholmshamnen 8, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08-679 35 00

**Workshoplokal:** 8 november 2012

**Scandic Hasselbacken**

Hazeliusbacken 20, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08-517 343 07

## Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10980 kr
Konferens	6990 kr
Fördjupning "e-arkiv"	3990 kr
Workshop "juridik"	5490 kr

Konferensavgiften är exkl. moms och inkluderar lunch, kaffe, coctailmingel och dokumentation.

## Mängdrabatt vid fler än 2 bokningar:

Vi premierar tidiga bokningar samt om ni är flera från samma organisation som bokar plats samtidigt. Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt så får person 3, 4, 5 osv 50% rabatt. Rabatterbjudandet kan inte kombineras med andra erbjudanden.

## Boende i Stockholm:

För kraftigt nedsatt pris på Grand Hotel - boka ditt boende via vår hemsida:  
[www.arkivforum.se/lokal](http://www.arkivforum.se/lokal)

De tre senaste Arkivforumen har varit fullsatta och fått snittbetyget **4,43 av 5.0** av deltagarna!  
Anmäl dig redan idag och säkra din plats.



KOMPETENS  
INSTITUTET

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

## Avbokning & överlåtelse av deltagarplats

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före konferensstart får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt ett år från utfärdandet och kan utnyttjas av dig eller en kollega från din organisation på valfritt kurs/evenemang hos Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före konferensstart utblir värdebrev eller ersättning. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett event/evenemang krediteras du 100% av det inbetalda beloppet i form av ett värdebrev. Du kan utnyttja värdebrevet på ett annat event/evenemang hos Kompetensinstitutet, inom ett år från det att eventet/evenemanget ställts in. I det fall Kompetensinstitutet skjuter upp ett event/evenemang, och deltagaren inte kan eller vill närvara på det nya datumet, krediteras du 100% av det inbetalda beloppet i form av ett värdebrev. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.