



ARKIVFORUM

Konferens 28-29 mars 2012 – workshop e-arkiv 29 mars – workshop juridik 27 mars
Grand Hotel, Stockholm

www.arkivforum.se

5 års jubileum av Årets Arkiv!



Speciellt inbjuden:
Lena Adelsohn-Liljeroth
Kulturminister

Så utvecklar du ett säkert e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen

Workshop 29 mars
Under ledning av **Trafikverket**

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Workshop 27 mars
Under ledning av **Cecilia Magnusson Sjöberg**

Ordförande:

Göran Samuelsson, Mittuniversitetet

Göran Kristiansson, Riksarkivet

Talare:

Försäkringskassan:

- **Katrin Askergrén**, it-arkivarie
- **Anna Liljefors**, arkivarie

Ale Kommun:

- **Mattias Lundin**, kommunarkivarie

E-delegationen:

- **Claes Thagemark**, kanslichef

Trafikverket:

- **Daniel Bergström**, projektledare e-arkiv
- **Hans-Erik Holmström**, funktionsansvarig arkiv

Acando:

- **Sara Naeslund Lems**, projektledare
- **Karin Arvidsson**, verksamhetsutvecklare

Försvarsmakten:

- **Birgitta Edenius**, sektionschef
- **Anna Ruthström**, sektionschef

Stadsbyggnadskontoret i Göteborg:

- **William Försth**, arkivchef (Årets Arkiv 2011)

Riksarkivet:

- **Göran Kristiansson**, enhetschef & projektledare
- **Björn Jordell**, Riksarkivarie

Tyresö kommun:

- **Kristina Lauridsen**, kommunarkivarie

Estonian Business Archives:

- **Raivo Ruusalepp**, internationell expert e-arkiv

Sambruk:

- **Caspar Almalander**, projektledare

Kulturdepartementet:

- **Lena Adelsohn-Liljeroth**, kulturminister

Svensk Kärnbränslehantering AB:

- **Anastasia Pettersson**, arkivsamordnare

Guldsponsorer:



Sponsorer:



Samarbetspartners:



09.00 Registrering och morgonkaffe

09.30 Riksarkivarie Björn Jordell öppnar Arkivforum

09.50 Arkivforums ordförande Göran Kristiansson presenterar sig

09.55 Senaste nytt om arbetet med förvaltningsgemensamma specifikationer för e-Arkiv och e-Diarium

- Ta del av de första delresultaten och specifikationerna på e-tjänsten e-arkiv.
- Presentationen av prototyperna för e-tjänsterna - hur kommer det bli när allt är klart?
- För vilka organisationer är e-tjänsterna e-Arkiv och e-Diarium speciellt anpassade för?

Göran Kristiansson, enhetschef och projektledare för projektet e-Arkiv och e-Diarium, Riksarkivet.

PRAKTIKFALL:

10.30 Vad bör du tänka på för att lyckas med ett e-arkiv som är anpassad efter er verksamhet?

- Så skapade vi kravspecifikationer för ett e-arkiv som uppfyller verksamhetens behov och gällande lagstiftning.
- Hur arbetar du fram en långsiktig strategi för arkivering och gallring av digital information i din organisation?
- Nyttokalkyl - vilka praktiska vinster finns det med ett e-arkiv?
- Ta del av erfarenheter och praktiska tips inför ert e-arkivprojekt.

Katrin Askergrén, IT-arkivarie och verksamhetsspecialist i e-arkivprojektet inom Försäkringskassan.

Anna Liljefors, arkivarie och verksamhetsspecialist i e-arkivprojektet inom Försäkringskassan.

11.10 Förmiddagskaffe

INTERNATIONELL KEYNOTE:

11.45 E-arkiv – framgångsfaktorer och praktiska tips ur ett internationellt perspektiv

- Hur ser utveckling kring e-arkiv och långtidsarkiv ut i Norden, Europa och övriga världen?
- Vad kan Sverige lära sig av övriga världen?
- Hur kvalitetskontrollerar du ditt e-arkiv och säkerställer att det uppfyller samtliga tilltänkta krav?
- Ta del av framgångsfaktorer och praktiska tips som du konkret kan applicera till din verksamhet.

Raivo Ruusalepp, internationell expert, Estonian Business Archives. Raivo Ruusalepp har arbetat med flera EU-projekt inom e-arkiv och är ofta anlitad som expert och föreläsare. Presentationen kommer att hållas på engelska.

12.30 Nyheter i Axiell Calm - en komplett arkivlösning

Malcolm Howitt, managing director, Axiell Calm.

12.40 Lunch

PRAKTIKFALL:

13.45 Skapandet av en gemensam klassificeringsstruktur enligt Riksarkivets föreskrifter om processororienterad arkivredovisning

- Hur kan du praktiskt implementera den verksamhetsbaserade arkivredovisningen?
- Så kan du utreda hur informationen ska struktureras och vilken information som ska lagras i ett kommande system för bevarande.
- Några praktiska tips från Försvarsmaktens omfattande arbete.

Birgitta Edenius och **Anna Ruthström** sektionschefer arkivavdelningen, Försvarsmakten.

PRAKTIKFALL:

14.25 Måste e-arkivering vara allt eller inget?

Flera organisationer drar sig för att satsa på ett fullskaligt e-arkiv med det åtagande det innebär i tid, pengar och förvaltningsinsatser. Många väljer också att vänta på Riksarkivets gemensamma specifikationer eller centrala e-arkivlösningar. Andra börjar titta på möjligheten att införa ett mellanarkiv för de digitala handlingarna.

- Vad är skillnaden mellan ett fullskaligt e-arkiv och ett mellanarkiv?
- När kan mellanarkiv vara en bra lösning?
- Ta del av exempel på hur man kan skapa ett mellanarkiv.

Karin Arvidsson, verksamhetsutvecklare & kravanalytiker, Acando. **Sara Naeslund Lems**, projektledare & verksamhetsutvecklare, Acando.

Karin och Sara har tidigare arbetat som arkivarier på Stockholms stadsarkiv.

15.00 Eftermiddagskaffe

PANELDISKUSSION:

15.40 Strategi, kravställning och upphandling

- Så säkerställer du att utfallet av ditt digitaliseringsprojekt blir som planerat

Panelens moderator: **William Försth**, arkivchef, Sbk Göteborg stad
Panelen består av:

- **Åsa Hestner-Blomqvist**, arkivarie och konsult, Logica.
- **Tony Forstén**, affärsområdeschef ECM Sverige, Tieto.
- **Per Ellverson**, expert e-arkiv, Formpipe.
- **Fredrik Samson**, affärsområdeschef, Ida Infront.

ÅRETS ARKIV 2011:

16.40 Hur får du dina politiker och chefer att satsa på arkivet?

- Så gör du nyttokalkyler och använder underlaget för att få med dig cheferna och politikerna på tåget.
- Hur kan du med små medel uppnå stora resultat och använda arkivet till att öka verksamhetsnyttan för hela organisationen?

William Försth, arkivchef, Stadsbyggnadskontoret i Göteborg Stad.

17.15 **ÅRETS ARKIV 2012 utses!**

17.30 Coctailmingel

Passa på att nätverka med kollegor från hela landet

07.30 Morgonkaffe

08.00 Ordförande Göran Samuelsson inleder andra konferensdagen

08.10 E-delegationen presenterar sitt arbete - ta del av den senaste utvecklingen inom e-förvaltning

- Hur kommer e-förvaltningsarbetet fram till 2014 att påverka din organisation?

Claes Thagemark, kanslichef, E-delegationen.

PRAKTIKFALL:

08.40 Så skapar du ett e-arkiv i en mindre organisation

- Hur avgör du vilka e-arkiv lösningar som är lämpliga för just din organisation?

- Så räknade vi på verksamhetsnyttan och fick budget från kommunledningen till ett e-arkiv.

- Hur leder du din organisations e-arkivs projekt och säkerställer att utfallet blir som planerat?

Mattias Lundin, kommunarkivarie och projektledare för kommunens e-arkiv, Ale Kommun.

PRAKTIKFALL:

09.15 Så lyckas du med kravställningen och upphandlingen mot leverantörer?

- Så gör du en kostnads och nyttoanalys och får ledningen att inse fördelarna och välja att avsätta medel.

- Hur säkerställer du att du får det du ber om och undviker kostsamma "misstag"?

- Ta del av praktiska tips på hur du undviker fallgropar och säkerställer att ditt system blir som du har tänkt dig inom ramen för din budget.

Caspar Almalander, projektledare Sambruks projektet "Elektroniskt bevarande" och it-arkivarie, Eskilstuna kommun.

09.45 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

10.20 Effektiv återsökning av information - så avgör du vilken information du sparar och vilken du gallrar

- Skoldokumentation - hur löser du utmaningarna med dokumentation från friskolor och säkerställer att du följer arkivlagstiftningen och den nya skollagen?

- Så skapar du välfungerande rutiner för gallring och avställning

- För vem ska dokumentationen vara tillgänglig?

Kristina Lauridsen, kommunarkivarie, Tyresö kommun.

PRAKTIKFALL:

10.50 Dokumentstyrning - praktiska tips på hur du får kontroll över din organisations alla dokument

- Hur får du en klar bild över den information som ska bevaras och den som ska gallras?

- Så skapar du en strategi för er informationsförvaltning och förbereder er för ett kommande e-arkiv?

Anastasia Pettersson, arkivsamordnare, Svensk Kärnbränslehantering AB.

EXKLUSIVT MINISTERANFÖRANDE:

11.25 Statens roll i främjandet av Sveriges arkiv

- Hur ska Sverige bli ledande inom långtidslagring och bevarandefrågor?

- Vilka initiativ tar kulturdepartementet i främjandet av arkiven i Sverige?

Lena Adelson Liljeroth, Kulturminister.

12.00 Ordförande Göran Samuelsson avslutar konferensen

12.10 Gemensam lunch för alla workshop deltagare

Årets Arkiv

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Den 28-29 mars 2012 firar Årets Arkiv 5 års jubileum på Arkivforum.

Läs mer om Årets Arkiv och skicka in ditt bidrag på: www.arkivforum.se/aretsarkiv

Jury till Årets Arkiv består av:

Karin Åström Iko, vice förbundsordförande DIK, tillika juryns ordförande

Björn Jordell, Riksarkivarie, Riksarkivet

Tomas Lidman, fd Riksarkivarie

Staffan Smedberg, Stockholms Universitet

Sara Naeslund Lems, ordförande Svenska Arkivsamfundet

Anastasia Pettersson, ordförande NLA

Christer Nylander, riksdagsledamot, vice ordförande Riksdagens kulturutskott

John Chrispinsson, journalist och författare

Tidigare vinnare:

2008: Eskilstuna stadsarkiv

2009: Arkivcentrum i Örebro

2010: Stockholms läns landstings arkiv och biobankcentrum

2011: Göteborgs stadsbyggnadsarkiv

Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och är nu inne på sitt åttonde år. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet som även arrangerar kurser inom arkiv och dokumenthantering. www.arkivforum.se

SAGT OM ARKIVFORUM:

"Arkivforum innehöll en bra mix av olika ämnen och gav mycket matnyttig information, som vi kommer ha nytta av i vårt arbete. Konferensen var väldigt väl arrangerad!"

Ann-Kristin Lundberg, Arkivarie, MSB

"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"

William Försth, arkivchef, Göteborgs stadsbyggnadsarkiv

Nästa Arkivforum: 6-7 november 2012

Besök arkivforum.se för agenda

WORKSHOP A - ONSDAG 29 MARS

Så utvecklar du ett säkert e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen

Den stora utmaningen för många organisationer är utvecklandet av ett e-arkiv. Därför arrangerar vi den efterfrågade workshopen där du kan lära dig av Trafikverket som gått i mål med sitt e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.

Under workshopen får du de praktiska verktyg du behöver för att upprätta ett säkert e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen. Du har möjligheten att ställa frågor och diskutera dina erfarenheter och planer med andra personer i samma sits för att dra lärdom och undvika fallgropar.

Workshopen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

- Förstudie & målbild
- Processkartläggning
- Informationssäkerhet
- Kravställning
- Införande

Schema över dagen, 29 mars:

- 12.10 Gemensam lunch för alla workshopdeltagare
- 12.50 Workshopen inleds
- 14.15 Eftermiddagskaffe
- 16.00 Workshopen avslutas

Under workshopen behandlar vi bland annat:

- Hur implementerar du ett e-arkiv praktiskt? – ta del av framgångsfaktorer och tips på hur du undviker fallgropar
- Så kartlägger du verksamhetens processer och bygger upp klassificeringsstruktur enligt Riksarkivets föreskrifter
- Hur tar du fram en strategi för bevarande av elektroniska handlingar och en plan för informationssäkerheten?
- Vilka regler finns för hur länge olika typer av information ska lagras?
- Så anpassar du ditt e-arkiv tekniskt för att ta hänsyn till regler såsom t.ex. PUL och sekretesslagen
- Hur avgör du vilken e-arkivlösning som passar din organisation bäst?
- Vad måste du vidta för åtgärder i framtiden med information du lagrar idag?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras för att undvika överbelastning av systemen på längre sikt.
- Så lyckas du med kravställningen och upphandlingen mot leverantörer



Daniel Bergström, projektledare e-arkiv, Trafikverket

Hans-Erik Holmström, funktionsansvarig arkiv samt delprojektledare e-arkiv, Trafikverket

WORKSHOP B - TISDAG 27 MARS

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum workshopen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

Frågor som avhandlas:

Nyheter i lagstiftningen gällande elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Hur förhåller du dig till förändringarna i förvaltningslagen?
- Hur påverkar de nya reglerna gällande hantering av säkerhetskopior ditt arbete?
- Hur påverkar e-offentlighetskommittén och förvaltningsutredningen ditt arbete?

Hur påverkar nyheterna avseende offentlighet och sekretess ditt arbete?

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsriktningarna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från handlingsoffentligheten?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella domstolsbeslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänhandlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad bör du beakta för att PuL-säkra din verksamhet?

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring sekretesslag, elektroniska original, kopia och underskrift



Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik vid
Stockholms universitet

Schema över dagen, 27 mars,

Hasselbacken konferens:

08.15 Registrering och morgonkaffe	12.00 Lunch
08.45 Workshopen inleds	14.30 Eftermiddagskaffe
10.15 Förmiddagskaffe	16.30 Workshopen avslutas

Under senaste Arkivforum fick Cecilia det högsta betyget av alla föreläsarna, 4,44 av 5.0 möjliga. Sagt om Cecilia:

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt. Kan varmt rekommendera Cecilia!"

Under dagen kommer Cecilia gå igenom alla de frågor du vill ha belysta och besvarade. Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Anmälan till Arkivforum 2012

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 076-065 62 77

Arkivforums konferens: 28-29 mars 2012
Workshop A - e-arkiv: 29 mars 2012
Workshop B - juridik: 27 mars 2012

Konferenslokal:

Grand Hotel

Södra Blasieholmshamnen 8, Stockholm
Tel till konferensanläggningen: 08-679 35 00

Konferenslokal: Workshop B: 27 mars

Scandic Hasselbacken

Hazeliusbacken 20, Stockholm
Tel till konferensanläggningen: 08-517 343 07

Priser

Konferens & Workshop A "e-arkiv"	10980 kr
Konferens 28-29 mars	6990 kr
Workshop A "e-arkiv" 29 mars	3990 kr
Workshop B "juridik" 27 mars	5490 kr

Konferensavgiften är exkl. moms och inkluderar lunch, kaffe, coctailmingel och dokumentation.

Mängdrabatt vid fler än 2 bokningar:

Vi premierar tidiga bokningar samt om ni är flera från samma organisation som bokar plats samtidigt. Anmäl fler än 2 personer från samma organisation samtidigt så får person 3, 4, 5 osv 50% rabatt. Rabatterbjudandet kan inte kombineras med andra erbjudanden.

Boende i Stockholm:

För kraftigt nedsatt pris på Grand Hotel - boka ditt boende via vår hemsida: www.arkivforum.se/lokal

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats

Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före konferensstart får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt ett år från utfärdandet och kan utnyttjas av dig eller en kollega från din organisation på valfritt kurs/event hos Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före konferensstart utelämnas värdebrev eller ersättning. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett event/eventemang krediteras du 100% av det inbetalda beloppet i form av ett värdebrev. Du kan utnyttja värdebrevet på ett annat event/eventemang hos Kompetensinstitutet, inom ett år från det att eventet/eventemang ställts in. I det fall Kompetensinstitutet skjuter upp ett event/eventemang, och deltagaren inte kan eller vill närvara på det nya datumet, krediteras du 100% av det inbetalda beloppet i form av ett värdebrev. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Arkivforum, ett arrangemang av Kompetensinstitutet.