



# ARKIVFORUM

Sveriges ledande forum inom arkiv och informationshantering

Konferens 20-21 mars 2013 – fördjupning e-arkiv 21 mars – workshop juridik 22 mars

Stockholm

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

- Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering
- Senaste nytt från Riksarkivet och SKL
- Så inför du ett användarvänligt e-arkiv



Speciellt inbjudna:

Olof Junesjö, **Sundbybergs Stad**

Karin Wählberg, **Rikspolisstyrelsen**



Så inför du ett e-arkiv!

**Fördjupning 21 mars:**

Under ledning av

**Ale kommun**

**Finalist till Årets IT-Kommun 2011!**



Juridiken kring elektronisk kommunikation

**Workshop 22 mars:**

Under ledning av

**Cecilia Magnusson Sjöberg**

Ordförande:

**Regionarkivet Göteborg stad:**  
William Försth, verksamhetschef

Talare:

**Riksarkivet:**

• Björn Jordell, riksarkivarie

• Caspar Almalander, projektledare e-ARD

**SKL:**

• Ann Landelius, projektledare e-arkiv

**Swedac:**

• Richard Ericsson, Enhetschef IT & service

• Anna Lorentzon, Projektledare

**Sundbybergs stad:**

• Johan Dertell, systemförvaltare

• Olof Junesjö, projektledare

**E-delegationen:**

• Cecilia Bredenwall, tf kanslichef

**Borlänge kommun:**

• Anna-Maria Malmberg, systemansvarig

**Rikspolisstyrelsen:**

• Karin Wählberg, IT-arkivarie

**Ängelholm kommun:**

• Mats Ulfwinger, kommunsekreterare

**Statens Musikverk:**

• David Jansson, processledare digitalisering

**Växjö kommun:**

• Elin Jonsson, arkivarie

**Karlskrona kommun:**

• Magdalena Nordin, kommunarkivarie

**CGI:**

• Pella Bergquist, användbarhetsexpert

**Domstolsverket:**

• Magnus Petzäll, CIO

**Sentensia:**

• Sören Jellheden, seniorkonsult

**Haparanda stad:**

• Patrik Oja, fd kommunchef

**HiQ:**

• Tommy Bengtsson, seniorkonsult

**Kungliga Biblioteket:**

• Stina Degerstedt, enheten för digitalisering

**Ale kommun:**

• Mattias Lundin, arkivarie & projektledare "e-arkiv"

• Bengt Wassenius, bygglovshandläggare

• May Herlin, IT-strateg

Guldsponsorer:



Samarbetspartners:



Sponsorer:



08.50 Registrering och morgonkaffe

09.20 Ordförande William Försth presenterar sig

09.30 Riksarkivarie Björn Jordell öppnar Arkivforum

- Nyheter från Riksarkivet  
**Björn Jordell**, Riksarkivarie, Riksarkivet.

#### EXPERTANFÖRANDE:

09.45 Senaste nytt om arbetet med e-Arkiv och e-Diarium

- Ta del av delresultaten och specifikationerna på e-tjänsten e-arkiv.  
 - Presentationen av prototyperna - hur kommer det bli när allt är klart?  
 - Vad behöver din organisation förbereda sig på?  
**Caspar Almalander**, projektledare eARD, Riksarkivet.

#### PRAKTIKFALL:

10.15 Framgångsrik samverkan över avdelningsgränserna

- så övervinner du hindren och säkerställer att IT och verksamhet arbetar mot ett gemensamt mål  
 - Så tar du ett helhetsgrepp kring verksamhet, informationsförsörjning, IT och arkiv?  
 - Hur får du IT-avdelningen att förstå dina utmaningar samt komplexiteten i arkivet?  
**Magnus Petzäll**, CIO, Domstolsverket.  
 Magnus utsågs 2012 till "Årets tjänsteinnovationsfrämjare" av Almega.

10.40 Förmiddagskaffe

#### PRAKTIKFALL:

11.20 Införandet av ett integrerat dokument & ärendehanteringssystem och e-arkiv

- Hur avgör du vilka system som är lämpliga för din organisation?  
**Anna-Maria Malmberg**, systemansvarig, Borlänge kommun.

#### PRAKTIKFALL:

11.50 Så skapar du ett e-arkiv i en mindre organisation

- Hur ser dokumentets liv ut? Genomgång av hela kedjan, från digital ärendehantering till det digitala arkivet.  
 - Hur gjorde vi när vi införde e-arkivet? - våra utmaningar och lärdomar från projektet - vad gjorde vi rätt och vad kunde ha gjorts annorlunda?  
**Richard Ericsson**, enhetschef IT och service, Swedac.  
**Anna Lorentzon**, Projektledare, Swedac.

#### PRAKTIKFALL:

12.20 E-arkivering för pålitlig och effektiv informationshantering - en naturlig och integrerad del av verksamhetsstödet

**Carin Andersson**, Vd. Tekis.

12.40 Lunch

#### PRAKTIKFALL:

13.40 Så tog vi ett helhetsgrepp kring diarieföring, ärendehantering, webbtjänster och e-arkiv

- Så skapade vi en strategi över verksamhetens information och övergick till digitaliserad informationshantering och e-arkiv.  
 - Hur integrerar du organisationens alla IT-system till e-arkivet?  
 - Hur arbetar du fram en långsiktig strategi för arkivering och gallring av digital information?

**David Jansson**, processledare digitalisering, Statens Musikverk.  
**Pia Nyström**, projektledare, Statens Musikverk.

#### EXPERTANFÖRANDE:

14.05 Hur säkerställer du användarnyttan och den goda användarupplevelsen vid val av system?

- Hur väljer du ett system som används och inte ett system som ingen vill använda?  
 - Hur skriver du kraven så att ditt kommande system uppfyller kraven på användarvänlighet?

**Pella Bergquist**, användbarhetsexpert, CGI.

#### UNIKT PRAKTIKFALL:

14.35 Skapandet av den första pappersfria kommunen

- Så nyttjade vi modern teknik i vår strävan att bli den första pappersfria kommunen  
 - Varför är e-arkivet en viktig del för att bli en pappersfri organisation?  
**Patrik Oja**, fd kommunchef, Haparanda stad.

15.05 Eftermiddagskaffe

#### PRAKTIKFALL:

15.45 Strategier och vägval vid införandet av ett e-arkiv på

Polisen

- Vilka strategier och vägval tog vi gällande e-arkivet?  
 - Vad har varit styrande för våra krav gällande t.ex. prestanda, arkivredovisning och möjligheten för e-arkivet att ta emot olika slags information?  
 - Informationssäkerhet och riskhantering - vilka krav ställer vi på e-arkivet?

**Karin Wählberg**, IT-arkivarie, Rikspolisstyrelsen.

#### PANELDISKUSSION:

16.25 Så säkerställer du att utfallet av ditt e-projekt blir som planerat

Expertpanelen består av:

- **Mats Ulfwinger**, kommunsekreterare, Ängelholms kommun.  
 - **Åsa Hestner-Blomqvist**, arkivarie och verksamhetskonsult, CGI.  
 - **Tommy Segelberg**, affärsområdeschef grafiska lösningar, Ricoh.  
 - **Fredrik Samson**, affärsområdeschef, Ida Infront.  
 - **Per Kristoffersson**, seniorkonsult, HiQ.

17.10 Ordförande Wiliam Försth summerar första konferensdagen

17.15 **Årets Arkiv 2013!** - Finalisterna presenteras

17.20 Mingel

Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

08.00 Ordföranden öppnar andra konferensdagen

.....

**EXPERTANFÖRANDE:**

08.05 Nytt från E-delegationen - ta del av den senaste utvecklingen inom e-förvaltning

- Hur kommer e-förvaltningsarbetet fram till 2014 att påverka din organisation?

**Cecilia Bredenwall**, tf kanslichef, E-delegationen.

.....

**EXPERTANFÖRANDE:**

08.35 SKL: s upphandling av e-arkiv - hur förbereder du dig på bästa sätt för att avropa från ramavtalet?

**Ann Landelius**, projektledare e-arkiv, SKL.

.....

**EXPERTANFÖRANDE:**

09.00 Kvalificerat kravarbete vid anskaffning av e-arkiv

**Tommy Bengtsson**, seniorkonsult, HiQ. Tommy arbetar som oberoende e-arkivsspecialist i SKL:s e-arkivs projekt.

.....

**PRAKTIKFALL:**

09.20 Hur integrerar du dokument- och ärendehanteringssystemet till organisationens andra system?

- Så integrerar du systemet till e-tjänster och webbdariet samt inför det till samtliga delar av verksamheten  
 - Införandet av verksamhetsbaserad arkivredovisning med ärendekoder - ta del av praktiska tips  
 - Så lyckas du med kravställning och upphandling samt säkerställer att ni får exakt det ni efterönskat

**Johan Dertell**, systemförvaltare, Sundbybergs stad.

**Olof Junesjö**, projektledare, Sundbybergs stad.

.....

09.50 Förmiddagskaffe

.....

**PRAKTIKFALL:**

10.30 Hur säkrar vi det digitala kulturarvet?

- E-plikt - hur kommer den nya lagen påverka dig och din organisation?  
 - Insamling och bevarande av digital information - ta del av erfarenheter från Kungliga Biblioteket

**Stina Degerstedt**, enheten för digital insamling, Kungliga Biblioteket.

.....

**PRAKTIKFALL:**

10.55 När är det lönsamt att samarbeta med andra organisationer gällande ett e-arkiv?

- Vad bör du tänka på innan du startar ett samarbete och hur undviker du problem och framtida risker?  
 - Ta del av praktiska tips från det gemensamma e-arkivs arbetet för kommunerna i Blekinge och Kronobergslän.

**Magdalena Nordin**, kommunarkivarie, Karlskrona kommun.

**Elin Jonsson**, arkivarie, Växjö kommun.

.....

**EXPERTANFÖRANDE:**

11.25 Så säkerställer du att du får det du efterfrågat, "den goda affären till rätt pris" - praktiska tips vid kravställning och upphandling

- Hur omformulerar du din förstudie till vilka krav du bör ställa?  
 - Så kravställer du funktion, teknik, leveransprojekt och support/underhåll.  
 - Hur gör du rätt kravspecifikation till rätt avrop?  
 - Skillnaden mellan egen upphandling, ramavtal och avrop - vad avgör vad som passar bäst för just din organisation?

**Sören Jellheden**, seniorkonsult, Sentensia.

.....

12.00 Ordföranden avslutar konferensen

.....

12.10 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens fördjupning om e-arkiv.

.....

**Nästa Arkivforum:**  
 6-7 november 2013.

**Årets Arkiv:**

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och hur du nominerar på:  
[www.arkivforum.se/aretsarkiv](http://www.arkivforum.se/aretsarkiv)

**Tidigare vinnare:**

2008: Eskilstuna stadsarkiv  
 2009: Arkivcentrum i Örebro  
 2010: SLL arkiv & biobankcentrum  
 2011: Göteborgs stadsbyggnadsarkiv  
 2012: Dokument & arkivservice Ringhals AB

**Om Arkivforum:**

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationshantering. Under nio år har över 2500 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

[www.arkivforum.se](http://www.arkivforum.se)

# FÖRDJUPNING "E-ARKIV" - 21 MARS 2013

## Så inför du ett e-arkiv i din organisation

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. Därför arrangerar vi den efterfrågade workshopen där du kan lära dig av hur Ale kommun infört ett e-arkiv enligt den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.

Under workshopen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett säkert e-arkiv. Du har möjligheten att ställa frågor och diskutera dina erfarenheter och planer med andra personer i samma sits för att dra lärdom och undvika fallgropar.

**Under senaste Arkivforum fick Mattias 4,32 av 5.0 i medelbetyg. Sagt om Mattias:**

- "Äntligen fick jag praktiska tips från en organisation som gått i mål med sitt e-arkiv!"
- "Rekommenderar alla som ska införa ett e-arkiv att lyssna på Mattias! Han är otroligt kunnig och en fröjd att lyssna på"
- "Kommer att ha stor nytta av detta! 5/5!"

**Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:**

- Förstudie & målbild
- Processkartläggning
- Informationssäkerhet
- Kravställning
- Införande

**Schema över fördjupningen, 21 mars 2013:**

- 12.10 Gemensam lunch
- 12.50 Fördjupningen inleds
- 14.30 Eftermiddagskaffe
- 16.30 Fördjupningen avslutas

### Frågor som avhandlas:

- Hur implementerar du ett e-arkiv praktiskt? – ta del av framgångsfaktorer och tips på hur du undviker fallgropar
- Så kartlägger du verksamhetens processer och bygger upp klassificeringsstruktur enligt Riksarkivets föreskrifter
- Hur tar du fram en strategi för bevarande av elektroniska handlingar och en plan för informationssäkerheten?
- Vilka regler finns för hur länge olika typer av information ska lagras?
- Så anpassar du ditt e-arkiv tekniskt för att ta hänsyn till PUL och sekretesslagen
- Hur avgör du vilken e-arkivlösning som passar din organisation bäst?
- Så räknade vi på verksamhetsnyttan och fick budget från ledningen för ett e-arkiv
- Vad måste du vidta för åtgärder i framtiden med information du lagrar idag?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras för att undvika överbelastning av systemen på längre sikt.
- Så lyckas du med kravställningen och upphandlingen mot leverantörer
- Hur leder du din organisations e-arkivprojekt och säkerställer att utfallet blir som planerat?

Under workshopen kommer alla era frågor besvaras.  
Maila dem gärna i förväg till [kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)

### Ale kommun:

**Mattias Lundin**, kommunarkivarie och projektledare för kommunens e-arkiv

**Bengt Wassenius**, bygglovshandläggare

**May Herlin**, IT-strateg



Ale är en av få kommuner i Sverige som har ett e-arkiv. Kommunen har sedan oktober 2011 varit i drift med sitt e-arkiv som nu består av 100 000 bygglovshandlingar.

# WORKSHOP "JURIDIK"- 22 MARS 2013

## Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum workshopen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

### Frågor som avhandlas:

#### Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Hur förhåller du dig till föreslagna förändringar i förvaltningslagen?
- Hur kan e-offentlighetskommitténs förslag komma att påverka ditt arbete?
- Vilka frågor arbetar informationshangeringsutredningen med?

#### Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

#### Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

#### Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

#### Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

#### Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

#### E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säkra dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



**Cecilia Magnusson Sjöberg**  
Professor i rättsinformatik vid  
Stockholms universitet

#### Schema över dagen, 22 mars:

##### Hasselbacken konferens:

08.45 Registrering och morgonkaffe	12.00 Lunch
09.15 Workshopen inleds	14.30 Eftermiddagskaffe
10.30 Förmiddagskaffe	16.30 Workshopen avslutas

#### Cecilias workshop fick senast snittbetyget 4,74 av 5.0. Sagt om Cecilia:

*"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"*

*"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"*

*"Kan varmt rekommendera Cecilia!"*

#### För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till workshopen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till [kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)



# ARKIVFORUM

## Anmäl dig till Arkivforum på:

[www.arkivforum.se/anmalan](http://www.arkivforum.se/anmalan)

[kundtjanst@kompetensinstitutet.se](mailto:kundtjanst@kompetensinstitutet.se)

Tel: 073-670 60 32

Arkivforums konferens: 20-21 mars 2013  
Fördjupning e-arkiv: 21 mars 2013  
Workshop juridik: 22 mars 2013

**Konferenslokal:** 20-21 mars 2013  
Grand Hôtel  
Södra Blasieholmshamnen 8, Stockholm  
Tel till konferensanläggningen: 08-679 35 00

**Workshoplokal:** 22 mars 2013  
Scandic Hasselbacken  
Hazeliusbacken 20, Stockholm  
Tel till konferensanläggningen: 08-517 343 07

## Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10980 kr
Konferens	6990 kr
Fördjupning "e-arkiv"	3990 kr
Workshop "juridik"	5490 kr

Konferensavgiften är exkl. moms och inkluderar lunch, kaffe, kvällsmingel och dokumentation.

## Boende i Stockholm:

För kraftigt nedsatt pris på Grand Hotel - boka ditt boende via vår hemsida:

[www.arkivforum.se/lokal](http://www.arkivforum.se/lokal)

De fyra senaste Arkivforumen har varit fullsatta och fått snittbetyget **4,41 av 5.0** av deltagarna! Anmäl dig redan idag och säkra din plats.



KOMPETENS  
INSTITUTET

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

## Avbokning & överlåtelse av deltagarplats

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före konferensstart får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt ett år från utfärdandet och kan utnyttjas av dig eller en kollega från din organisation på valfritt kurs/evenemang hos Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före konferensstart utblir värdebrev eller ersättning. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett event/evenemang krediteras du det inbetalda beloppet. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.