



ARKIVFORUM

21:a året
Delta på plats eller digitalt

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

2-3 april 2025

Delta på plats eller digitalt

- AI
- E-arkiv 3.0
- Bevarande
- Informationssäkerhet
- Framgångsfaktorer
- Praktiska tips



Moderator
Maria Törnquist Jonsson
Gävle kommun,
Processledare e-arkiv

TALARE



Gävle Kommun
Lars Harbe
Kommunarkivarie



Skatteverket
Jan Sydolf
Arkivarie &
verksamhets
utvecklare



Domstolsverket
Tove Zetterqvist,
Enhetschef,
Enheten för
informationshantering



Domstolsverket
Jessica Johansson,
arkivarie



Domstolsverket
Elin Roth,
arkivarie



**Regionarkivet, VGR &
Göteborgs Stad**
Thomas Bengtsson,
Förvaltningsledare



Skatteverket
Sofie Niemi
arkivarie &
verksamhets-
utvecklare



Mora kommun
Andrew Tutt- Wixner
Teamledare e-
tjänstutveckling



Svenska Kraftverk
Svante Nygren
Informationssäker-
hetsexpert



Uppsala Kommun
Pontus Baum
informationsarkitekt



**Stockholms
Stadsarkiv**
Mats Hayen
arkivarie, historiker &
forskningsledare



Riksarkivet
Karin Åström Iko
Riksarkivarie



Uppsala Kommun
Lina Hedman
Verksamhetsarkivarie



**Regionarkivet,
VGR &
Göteborgs Stad**
Emil Åhman
Arkivarie



Med Andrew Tutt-Wixner
Teamledare e-tjänstutveckling

Ny
Kurs

3
April
2025

Utställare:



Arrangeras av



KOMPETENS
INSTITUTET



ARKIVFORUM

21 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

Den fortsatta digitaliseringen samt AI kommer att ha en stor påverkan på ditt arbete. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 2-3 april 2025 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Hur stärker du arkivorganisationen och förbättrar informationssäkerheten?
3. Så säkerställer du bevarandet och tillgängliggör informationen.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Tillämpning av AI inom arkiv - Mora kommun & Stockholms stadsarkiv
2. Erfarenheter från vårt e-arkiv 3.0 - VGR & Göteborgs stad
3. Informationssäkerhet – hur skyddar du arkiven & din data?- Svenska kraftnät

Varmt välkommen till Arkivforum!

Niko Fastman

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
tel: 08-20 03 73
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
www.arkivforum.se

De tolv senaste Arkivforumen fick snittbetyget 4,45 av 5.0!



AI &
E-ARKIV
Med Andrew Tutt-Wixner

Läs mer om kursen på sida 4.

Ny
Kurs

3
April
2025

DELTA PÅ PLATS ELLER DIGITALT


Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Vid frågor, vänligen mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se

ANMÄL DIG REDAN IDAG

WWW.ARKIVFORUM.SE

08:45 **Registrering och morgonkaffe & smörgås** 

09:25 Arkivforums moderator, Maria Törnquist Jonsson öppnar konferensen

09:40 **Riksarkivarie:**

- Vad är på gång?
- Hur kommer förändringarna att påverka dig?

[Karin Åström Iko, Riksarkivarie, Riksarkivet](#)

10:15 **Så inför vi systematisk informationsförvaltning**

Systematisk informationsförvaltning (SIF) är Uppsala kommuns ledningssystem för informationsförvaltning. Det införs för att skapa förutsättningar för en effektiv och lagenlig informationsförvaltning som omfattar alla viktiga perspektiv.

- informationskartläggning och informationshanteringsplaner
- informationssäkerhetsklassning och självvärdering
- riskhantering
- artikel 30-register
- processkartor

Att samla resultatet från dessa centrala perspektiv för informationshantering på en enda plats hoppas ska bidra till synergieffekter mellan de olika perspektiven. Det ska vara lätt att göra rätt!

[Pontus Baum, verksamhetsarkivarie, Uppsala kommun](#)

[Lina Hedman, informationsarkitekt, Uppsala kommun](#)

10:55 **Förmiddagskaffe**



11:25 **Vilka är de största riskerna med digital informationsförvaltning och hur undviker du dem?**

- Nya säkerhetsutmaningar i en föränderlig värld – så kan du skydda dig
- Hur skyddar du din information och säkerställer dess autenticitet?
- Vilka risker finns det med e-arkiv och hur undviker du dessa?
- Exempel ur verkligheten: hur sårbara är de system vi använder?

[Svante Nygren, informationssäkerhetsexpert, Svenska Kraftnät](#)

12:00 **E-arkiv 3.0 – Erfarenheter från arbetet med vårt tredje e-arkiv**

Regionarkivet för Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad har tagit emot leveranser av digitala arkivhandlingar i 25 år. Sedan en tid håller vi på att gå över från ett egenutvecklat system till att använda ett av dom vanliga standardsystemen. Övergången har gjort vi börjat se på digitalt bevarande och OAIS med nytt ljus. Vi kommer inte prata något alls om kravställen, upphandling och införande av e-arkiv. I stället kommer vi bjuda på somliga insikter, problem och lösningar som vi stött på under dom senaste åren.

- Vägen fram mot ett generiskt metadataschema
- Behöver vi verkligen ha alla digitala arkivobjekt i ett avgränsat e-arkivssystem?
- Kan vi med 3-2-1 lagring möjliggöra en effektiv datahantering samtidigt som vi uppfyller OAIS föresats om ett samlat självständigt bevarande?

[Thomas Bengtsson & Emil Åhman, Regionarkivet, Västra Götalandsregionen & Göteborgs Stad](#)

12:45 **Lunch**



13:40 **Skatteverkets utvecklingsresa mot en riskbaserad formathantering**

Det är lägre risk än som tidigare antagits för att filformat blir oläsliga genom att det inte längre finns någon programvara som kan läsa filformatet.

Oläslighet drabbar framförallt proprietära format som har en liten andel av en omogen marknad och som inte används i särskilt hög utsträckning. Den tidigare modell för hantering av filformatsproblematik som Skatteverket använt har framförallt varit inriktad på att omvandla vissa välanvända format till ett mindre antal andra välanvända format. Den svarar inte an särskilt väl mot hur riskerna för oläslighet numera förstås i det akademiska samtalet kring filformat. Skatteverket har därför påbörjat en förändringsresa för att implementera en modell som bättre möter de risker som är för handen.

[Sofie Niemi & Jan Sydolf, Verksamhetsutvecklare och arkivarie, Skatteverket](#)

14:20 **Från upprättande till slutarkivering – Regionarkivets strategi för bevarande av elektroniska underskrifter**

- Vad bör rymmas i en strategi för bevarande av elektroniska underskrifter?
- Hur kan arkivmyndigheten respektive verksamheten tänka kring upprättande, gallring, validering och slutarkivering av elektroniska underskrifter?
- Vilka krav bör arkivmyndigheten och verksamheten ställa gentemot varandra?
- Vad är en valideringspolicy och varför är det viktigt att du eller din arkivmyndighet har en?

[Emil Åhman, Arkivarie, Regionarkivet, Västra Götalandsregionen & Göteborgs Stad](#)

15:00 **Eftermiddagskaffe**



15:30 **Digitala och analoga arkiv – Arkivmyndighetens våndor och dilemman**

När arkivmyndigheten tar över vissa arkiv från verksamheter ställs den inför ett antal utmaningar som kan påverka den enskilda medborgaren, andra myndigheter och arkivmyndigheten. Exempel på frågor som kan aktualiseras är:

- Sekretessen mellan myndigheter: Hur hanterar vi sekretessen när verksamheten behöver sekretesshandlingar som den har lämnat ifrån sig?
- Kunskapen i sekretessprövningen: Har vi nödvändig kunskap?
- Dataskyddet?
- Tillgänglighetskrav: Är vi skyldiga att tillgängliggöra alla arkiv på samma villkor?
- Om verksamheten inte kan leverera kompletta arkiv?

I Gävle kommun våndas vi över dessa frågor som uppstår när allt fler verksamheter trycker på för att få överlämna sina arkiv pga. digitaliseringen, sparkrav och utrymmesbrist.

Under anförandet kommer ni få ta del av hur vi har hanterat utmaningarna.

[Lars Harbe, kommunarkivarie, Gävle kommun](#)

16:15 **Moderator avslutar konferens första dag**

16:25 **Mingel, pizza och nätverkande**



3 april 2025

ARKIVFORUM

08:20 Morgonkaffe



08:50 Arkivforums moderatör, Maria Törnquist Jonsson öppnar konferensens andra dag

09:00 Arkivarien som informationsspecialist

I många organisationer arbetar arkivarier som dataskyddsombud eller informationssäkerhetssamordnare vid sidan av. Det kan vara utmanande att skapa förändring i dessa arbetsområden med små resurser mot ett mål där vinsten är inte alltid uppenbar och omedelbar. Men det är också ett utmärkt sätt att stärka arkivariens roll i organisationen.

Andrew Tutt-Wixner jobbade som arkivarie, dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare i Leksands kommun. Där skapade han, med små resurser sätt att skapa förändring hos verksamheterna och kunna påverka högre upp i organisationen än man typiskt sett kan göra som arkivarie.

[Andrew Tutt-Wixner, Teamledare e- tjänsteutveckling, Mora kommun](#)

09:45 Förmiddagskaffe



10:15 Erfarenheter vid införande av e-arkiv för Sveriges Domstolar

- Så gjorde vi när vi anslöt domstolarnas och hyres- och arrendenämndernas verksamhetsstöd för mål- och ärendehantering till e-arkivet.
- Hur genomfördes anslutningen och på vilket sätt har verksamheten påverkats när information som fortfarande har hög efterfrågan både internt och externt förts över till e-arkivet?
- Så arbetar vi fortsatt med utveckling av den löpande överföringen i takt med utveckling av mål- och ärendehanteringsstödet.
- Så stödjer vi domstolarna och hyres- och arrendenämnderna för att effektivt kunna återsöka och lämna ut allmänna handlingar från e-arkivet.

[Jessica Johansson, arkivarie, Domstolsverket](#)

[Elin Roth, arkivarie, Domstolsverket](#)

[Tove Zetterqvist, Enhetschef, Domstolsverket](#)

11:05 AI och tillgängliggörande: Det senaste från världsunika projektet "Stadens ansikten"

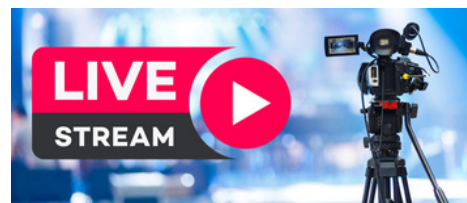
- Så använder vi AI i projektet
- Så arbetar vi med arkivhandlingar i kombination med kartor
- Så använder vi ansiktigenkänning som en metod för att identifiera en person
- Praktiska erfarenheter ifrån projektet

I "Stadens ansikten – Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" kommer historiska fotografiska porträtt att kopplas samman med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Syftet är att skapa nya möjligheter för att tillgängliggöra, berika, beforska och pedagogiskt förklara visuell kultur och sociala strukturer under en period av intensiv urbanisering. Sammanställningen av historiska fotografiska porträtt med historisk biografisk data av det här slaget är unik i sitt slag i världen och kommer bryta ny mark inom flera olika forskningsfält.

[Mats Hayen, arkivarie, historiker och forskningsledare, Stockholms stadsarkiv](#)

11:50 Arkivforums moderatör, Maria Törnquist Jonsson avslutar konferensen med en summering

12:05 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens kurs: "AI & E-arkiv"



Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nät- verkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att använda.

Önskar du delta digitalt tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information



Med Andrew Tutt-Wixner
Teamledare e-tjänsteutveckling, Mora kommun

Bakgrund till kursen "AI och e-arkiv"

AI är inte längre framtiden – det är här och nu. Men hur kan AI användas för att effektivisera och förbättra arkivhantering? Och vad innebär det för dig som arbetar inom arkiv och informationshantering?

Många organisationer har redan implementerat e-arkiv, men införandet är bara början. För att fylla e-arkivet med information krävs regelbundna och noggrant genomförda dataleveranser. Detta medför ett växande behov av både resurser och specialiserad kompetens.

I takt med den snabba digitaliseringen blir det allt viktigare att ha en välgenomtänkt strategi för digital arkivering, eftersom outsourcing av hela processen kan bli både kostsamt och begränsande.

Ett flertal system inom en organisation behöver ofta e-arkiveras, helt eller delvis. Att hantera detta inom budgetramarna är en återkommande utmaning. Genom att bygga intern kompetens och engagera sig i lösningar för digital informationshantering kan organisationer själva ta hand om leveranserna. Detta möjliggör fler leveranser per år och ökad flexibilitet i arbetet.

För att stödja och inspirera andra har Arkivforum, i samarbete med Andrew Tutt-Wixner, tagit fram en fördjupning fylld med praktiska tips och strategier.

Kursen ger dig verktygen för att förbereda och genomföra dina e-arkivleveranser på ett effektivt och kostnadseffektivt sätt.

Frågor som avhandlas:

- Vision och arbetsätt för e-arkiv
- Utforska hur du kan skapa en hållbar strategi och arbetsprocess för långsiktig e-arkivering.
- E-arkivering med hjälp av AI
- Upptäck hur AI kan användas för att effektivisera och förbättra leveranserna till e-arkivet.
- Hur AI kan användas i e-arkivleveranser
- Lär dig om konkreta tillämpningar av AI i samband med hantering och leverans av digital information.
- Hur man får mandat och resurser för e-arkivarbetet
- Praktiska råd för att säkra ledningens stöd och budget för framgångsrikt e-arkiveringsarbete.
- Strategier för export av information från källsystem
- Identifiera effektiva metoder för att samla och strukturera information från olika system.
- Olika sätt att paketera information för e-arkivleverans
- Utforska olika format och lösningar för att optimera leveranserna till e-arkivet.
- Metoder för att transformera information inför leverans
- Lär dig om verktyg och processer för att förbereda data på bästa sätt för en säker och korrekt arkivering.



Tider för kursen, 3 april 2025:

12.05	Gemensam lunch
13.00	Fördjupningen inleds
14.30	Eftermiddagskaffe
16.30	Fördjupningen avslutas

Kursledare **Andrew Tutt-Wixner**, teamledare e-tjänsteutveckling, Mora kommun, har arbetat med e-arkiv och digitaliseringsfrågor i närmare 10 år.

Andrew har också ett stort intresse för AI och digitaliseringsfrågor. Han har också utfört ett flertal leveranser till e-arkivet.

Alla deltagare erhåller kursintyg efter genomförd kurs

Som deltagare kan du välja mellan att delta på plats eller digitalt



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08- 20 03 73

Lokal:

Bygget konferens

Norrlandsgatan 11, Stockholm

Bygget konferens ligger centralt i Stockholm, cirka 7 minuters promenad från Stockholm central.

Priser:

Konferens & kurs "AI" 2-3 april 2025	10 980 kr
Konferens 2-3 april 2025	7 990 kr
Kurs "AI" 3 april 2025	4 490 kr
Konferens konsulter & leverantörer	10 980 kr



DELTA PÅ PLATS ELLER DIGITALT

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Vid frågor, vänligen mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se

ANMÄL DIG REDAN IDAG

Önskar du uppleva konferensen digitalt tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

De tolv senaste Arkivforumen fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Anmälan är bindande. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett evenemang krediteras du 100 % av det inbetalda beloppet. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning. Fullständiga villkor: <https://www.kompetensinstitutet.se/villkor>