



ARKIVFORUM

Sveriges ledande konferens inom arkiv & informationshantering

15-16 oktober 2024

Delta på plats eller digitalt

20-årsjubileum av Arkivforum

- AI - Bevarande - Informationssäkerhet

- E-arkiv 2.0 - Framgångsfaktorer & praktiska tips

Talare:



FRA:
Robin Blokker
it-säkerhetsexpert



Riksarkivet:
Sofia Särduquist
Arkivarie



Arbetsförmedlingen:
Andreas Henningsson
Senior strateg AI
och Data



Stockholms stadsarkiv:
Mats Hayen
arkivarie, historiker &
forskningsledare



Skatteverket:
Johan Wilén
arkivarie & verksamhetsut-
vecklare



Jordbruksverket:
Anders Mårtensson
Informationssäkerhetschef



Mora kommun:
**Andrew Tutt-
Wixner**
Teamledare
e-tjänsteutveckling



Mölnåls stad:
Carl Henrik Ronge
Stadsarkivarie



**Enskilda e-
arkivet (EEA):**
Emil Helén
Arkivare



**Specialpedagogiska
skolmyndigheten**
Rickard Lundstedt
Utvecklare



Mölnåls stad:
**Maria Sasinka
Bartolich**
Samordnare &
Stadsarkivarie



Mittuniversitet:
Erik Borglund
Professor i arkiv- och
informationsvetenskap



Sollentuna kommun:
Martin Lindberg
Arkivarie



Ny uppdaterad kurs:

“Juridiken kring digital informationsförvaltning”

16 oktober 2024

Kursledare: Katarina Fast Lappalainen,

Universitetslektor i informationsteknik, Stockholms universitet

www.arkivforum.se

Utställare:



knowit



PixEdit

IDA INFRONT
ADDNODE GROUP



**KOMPETENS
INSTITUTET**



ARKIVFORUM

20 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för arkiv och informationshantering har aldrig varit större. Det som tidigare berörde en liten grupp i organisationen har blivit något som berör alla.

Den fortsatta digitaliseringen samt AI kommer att ha en stor påverkan på ditt arbete. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 15-16 oktober 2024 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så lyckas du med förvaltningen och leveranserna till e-arkivet.
2. Hur stärker du arkivorganisationen och förbättrar informationssäkerheten?
3. Så säkerställer du bevarandet och tillgängliggör informationen.

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Tillämpning av AI inom arkiv - **Mora kommun, Stockholms stadsarkiv & Arbetsförmedlingen**
2. Erfarenheter från vårt andra e-arkiv - **Mölnads stad**
3. Informationssäkerhet – hur skyddar du arkiven & din data? - **FRA & Jordbruksverket**

Varmt välkommen till Arkivforums 20-årsjubileum!

Niko Fastman

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
tel: 08-20 03 73
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
www.arkivforum.se

De tolv senaste Arkivforumen fick
snittbetyget **4,45 av 5.0!**



Ny uppdaterad kurs: "Juridiken kring digital informationsförvaltning"

16 oktober 2024

Kursledare: Katarina Fast Lappalainen, universitetslektor i informationsteknik,
Stockholms universitet

Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Vid frågor, vänligen mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Anmäl dig redan i dag
www.arkivforum.se/anmalan

08.45 Registrering och morgonkaffe & smörgås

09.30 Ordförande Erik Borglund omvärldsanalys:
"Arkivforum fyller 20 år - vad är på gång och vart är vi på väg"09.45 Så säkrar vi att alla medarbetare arbetar
enhetligt med informationshantering

- Hur får vi med dokumenthanteringsperspektivet i ett tidigt skede, så det blir tydligt för alla medarbetare?
- Så arbetar vi med att tillgängliggöra dokumenthanteringsplaner för alla Skatteverkets medarbetare

Johan Wilén, arkivarie & verksamhetsutvecklare, Skatteverket

PRAKTIKFALL:

10.20 Bevarande av affärssystem

- Hur gör man för att bevara system som saknar systemdokumentation?
- Vilka arbetsmetoder ska man välja för att kunna skapa samband där det inte fanns några?
- Vad för metadatascheman behövs för att bevara ett affärssystem?

Arkivfunktionen på Specialpedagogiska skolmyndigheten avslutade under våren 2024 en leverans av affärssystemet Agresso, från tre tidigare myndigheter. Leveransen har bland annat innefattat räkenskaper, leverantör, kund och lagerföring.

Leveransen av Agresso har även resulterat i utveckling i metodstöd inom både gallring/bevarande och migrering till e-arkiv.

Rickard Lundstedt, utvecklare,
Specialpedagogiska skolmyndigheten

10.55 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

11.25 Från avstånd till användarnas händer:
Att ta in tillgängliggörandet i e-arkivarbetet

- Tillgängliggörande och e-arkiv – hur ska man tänka?
- Skapandet av en trestegsraket:
Digitalisering – E-arkivering – Tillgängliggörande
- Open source kontra leverantörsbundna lösningar – för & nackdelar?
Vad behöver du veta?
- Framtida tekniska lösningar – AI & Automatiserad handskriftstolkning (HTR)

Emil Helén, Verksamhetschef, Enskilda e-arkivet (EEA)

EXPERTANFÖRANDE:

12.05 Digital mognad inom informationsförvaltning
och arkiv; myter och eventuella sanningar

- Varför måste vi bry oss om tid?
- Vikten av att utveckla användarbegreppet inom informationsförvaltning

Arkiv har en särskild relation till tid. Övrig digitalisering i samhället har inte samma förhållande till tid vilket kan skapa både konflikter och utmaningar. Vad innebär det att området informationsförvaltning har pekats ut som ett område med låg digital mognad av vissa forskare? Stämmer det eller?

Erik Borglund, Professor i arkiv- och informationsvetenskap

12.35 Lunch

PRAKTIKFALL:

13.35 10 år med e-arkiv!
– ta del av praktiska tips & erfarenheter

Mölnads stad var den första organisationen som avropade från SKL:s ramavtal 2014. Under 2021 avropade de igen och bytte e-arkiv och e-arkivs leverantör.

Maria Sasinka Bartolich, samordnare & stadsarkivarie, Mölnads stad
Carl Henrik Ronge, kommunarkivarie, Mölnads stad

EXPERTANFÖRANDE:

14.15 IT-attacker & e-arkiv – ta del av praktiska tips på hur
du kan undvika problem

Anders Mårtensson, Informationssäkerhetschef, Jordbruksverket

14.55 Eftermiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

15.25 Så använder vi AI för att effektivisera arbetet i arkivet

- Så lyckas du med att automatisera utlämnandet av handlingar

Vill du minska på arbetsbördan samtidigt som du erbjuder utmärkt service till allmänheten? Det är precis vad Andrew Tutt-Wixner har åstadkommit med hjälp av AI.

Med hjälp av open source-lösningar och AI har Andrew lyckats automatisera stora delar av processen för digitalisering och utlämning av pappersbetyg. Nu kan ett betydande antal av kommunens slutbetyg utfärdas helt automatiskt via en e-tjänst. Denna presentation kommer att utrusta er med idéer och inspirationen att ta med er och tillämpa i era egna digitaliseringsprojekt.

Andrew Tutt-Wixner, Teamledare e-tjänsteutveckling,
Mora kommun

PRAKTIKFALL:

16.05 AI och tillgängliggörande: Världsunika projektet
"Stadens ansikten"

- Så använder vi AI i projektet
- Så använder vi ansiktsgenkänning som en metod för att identifiera en person
- Praktiska erfarenheter ifrån projektet

I "Stadens ansikten - Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930" kommer historiska fotografiska porträtt att kopplas samman med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Syftet är att skapa nya möjligheter för att tillgängliggöra, berika, beforska och pedagogiskt förklara visuell kultur och sociala strukturer under en period av intensiv urbanisering. Sammanställningen av historiska fotografiska porträtt med historisk biografisk data av det här slaget är unik i sitt slag i världen och kommer bryta ny mark inom flera olika forskningsfält.

Mats Hayen, arkivarie, historiker & forskningsledare,
Stockholms stadsarkiv

16.45 Ordförande Erik Borglund avslutar dagen

16.50-17.30 Mingel, pizza & nätverkande

08.15 Morgonkaffe

08.50 Ordförande Erik Borglund öppnar andra konferensdagen

PRAKTIKFALL:

08.55 Utvecklandet av god informationshantering inom hela organisationen – ta del av praktiska tips som fungerar

- Hur förmedlar jag och stöttar medarbetarna i att det ska vara "lätt att göra rätt"?
- Så förklarar jag värdet i att skapa/registrera/använda/gallra/arkivera på rätt sätt
- Ta del av vår lösning som kommer att underlätta vår informationshantering och verksamhetsutveckling

Martin har arbetat som arkivarie sedan 2011 och har ett stort intresse för att utveckla och förbättra informationshanteringen inom organisationen. Nu genomför Sollentuna ett omfattande arbete för att skapa god informationshantering. Under anförandet kommer Martin dela med sig av sina erfarenheter från arbetet.

Martin Lindberg, arkivarie, Sollentuna kommun
PRAKTIKFALL:

09.35 Nordiska erfarenheter av Arkivering by Design

- Erfarenheten breddas och fördjupas, ta del av allt det senaste

Riksarkivets arbete med att utforska Arkivering by Design, AbD, för användning i Sverige fortsätter. Ett sätt är genom samarbete med de andra nordiska riksarkiven.

Sedan 2023 pågår också samarbetet med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I detta samarbete har nu en andra version tagits fram av översättning och bearbetning av Arkivering by Design.

Denna föreläsning uppdaterar dig om samarbetena som pågår, med fokus på en samlad bild av de nordiska erfarenheterna så är långt.

Sofia Särdaqvist, arkivarie, Riksarkivet

10.05 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

10.40 AI & arkiv

- Hur kommer AI påverka arkivfunktionen?
- AI & kopplingen till data – vad bör du känna till?
- Så använder vi AI på Arbetsförmedlingen
- Ta del av framgångsfaktorer och fallgropar i vårt arbete med AI

Andreas Henningsson, senior strateg AI och data, Arbetsförmedlingen
EXPERTANFÖRANDE:

11.20 Informationssäkerhet – hur skyddar du arkiven & din data?

- Hur skyddar du din information och säkerställer dess autencitet?
- Vilka risker finns det med e-arkiv och hur undviker du dessa?
- Exempel ur verkligheten: hur sårbara är de system vi använder?

Robin Blokker, it-säkerhetsexpert, FRA

12.05 Ordförande Erik Borglund summerar och avslutar konferensen

12.10 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens kurs "Juridiken kring digital informationsförvaltning"



Delta på plats eller digitalt

Högkvalitativ digital konferens:
Precis som om du vore närvarande
i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är smidigt att använda.

Önskar du delta digitalt tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information



Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

Uppdaterad kursbeskrivning 2024 (se nedan).

Frågor som avhandlas:

AI i den offentliga förvaltning

- Artificiell intelligens för vem? Hur kan AI användas och vilka juridiska ramar ska man förhålla sig inom?
- Automatiserat beslutsfattande
- Dialogrobotar

Offentlighet, sekretess och vidareutnyttjande i digitala miljöer

- Genomgång av centrala begrepp som allmän handling i ljuset av digitaliseringen, särskilt potentiella handlingar
- Digitaliseringen och det sätt på vilket allmänna handlingar lämnas ut
- Vad innebär "god offentlighetsstruktur"?
- Vad förstås med "GDPR-sekretess"?
- Hur ska frågor tystnadsplikt och sekretess hanteras vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter?
- Vad gäller om offentliga sektorns tillgängliggörande av data och den offentliga förvaltningen som innehavare av "big data"?

Så GDPR-säkrar du din verksamhet

- Vilka är konsekvenserna av GDPR i den offentliga förvaltningen
- Vad gäller angående tredjelandsöverföringar, särskilt om molntjänster?
- Det GDPR-anpassade arkivet. Hur förhåller sig GDPR till arkivlagstiftningen?

Arkivering och gallring i den digitala förvaltningen

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad gäller kring e-post, sms, chat och e-tjänster m.m.? Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Juridiken kring sociala medier

- vilka skyldigheter finns det för offentliga organisationer?
- Hur ska du förhålla dig till riktlinjer från t.ex. SKR och eSam?
- Relevanta ställningstaganden om exempelvis myndigheters användning av Facebook, X och bloggar.

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav

- vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?
- Hur skapar du en säker dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Vad innebär kraven på säkerhet i GDPR?
- Vad kan NIS2 innebära för min verksamhet?
- Hur utformar du rutiner för e-signaturer utifrån aktuella bestämmelser om elektroniska original, kopia och underskrift?



Katarina Fast Lappalainen

Universitetslektor
Stockholms universitet

Tider för kursen, 16 oktober 2024:

12.05	Gemensam lunch
13.00	Fördjupningen inleds
14.30	Eftermiddagskaffe
16.30	Fördjupningen avslutas

Senaste Katarina medverkade på Arkivforum fick hon snittbetyget 4,08 av 5.0.

"Bra upplägg och intressant innehåll!"
"Mycket bra med konkreta exempel och rättsfall!"
"Väldigt bra med praktiskt orienterad angreppssätt"

Som deltagare kan du välja mellan att delta på plats eller digitalt.



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 08-20 03 73

Arkivforums konferens: 15-16 oktober 2024
Kurs "juridik": 16 oktober 2024

Lokal:

Finlandshuset

Snickarbacken 4, Stockholm

Finlandshuset ligger centralt i Stockholm nära Kungsgatan och Stureplan, cirka 10 minuters promenad från Stockholm central.

Priser

Pris: **Specialpris:**
Anmäl dig senast 19 augusti

Konferens & kurs "juridik"	12 480 kr	10 980 kr
Konferens	7 990 kr	
Kurs "juridik"	4 490 kr	
Konferens konsulter & leverantörer	10 980 kr	

Delta på plats eller digitalt

Ni kan när som helst ändra mellan att delta på plats eller att delta digitalt, genom att mejla: kundtjanst@kompetensinstitutet.se



Högkvalitativ digital konferens: Precis som om du vore närvarande i rummet

Du som deltagare tar del av programmet via vår interaktiva eventplattform och kan befinna dig fysiskt där det passar dig bäst. Föreläsningar, frågestunder, diskussioner och nätverkande - allt innehåll är samlat i ett webbaserat verktyg, som är enkel att använda. Du har samma möjlighet att ställa frågor till talarna som deltagarna som är fysiskt på plats i lokalen.

Önskar du titta på konferensen tillsammans med kollegorna, mejla till: kundtjanst@kompetensinstitutet.se för mer information

De tolv senaste Arkivforumen fick snittbetyget **4,45 av 5.0!**

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.



KOMPETENS
INSTITUTET

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats:

Anmälan är bindande. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett evenemang krediteras du 100 % av det inbetalda beloppet. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangets start utblir värdebrev eller ersättning. Fullständiga villkor: <https://www.kompetensinstitutet.se/villkor>