



10-års jubileum

ARKIVFORUM

12-13 november 2014

För 10:e året

Sveriges ledande forum inom arkiv och informationshantering

- Senaste nytt från Riksarkivet, SKL och Statens servicecenter
- Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering
- Kravställning, införande och förvaltning av e-arkiv



Speciellt inbjudna:

Statens haverikommission:
Maria Hemmar

Vallentuna kommun:
Marianne Sarberg



Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv!

Fördjupning 13 november med:
Stockholms stadsarkiv



Juridiken kring elektronisk kommunikation

Kurs: 14 november med:
Cecilia Magnusson Sjöberg

Talare:

Riksarkivet:

- Björn Jordell, riksarkivarie
- Caspar Almalander, projektledare e-ARD

SKL Kommentus Inköpscentral:

- Pia Hedenblad

Statens haverikommission:

- Maria Hemmar, administrativ chef
- Christel Jansson Snitt, arkivarie

Försäkringskassan:

- Jörgen Johansson, arkivarie & verksamhetsspecialist

Statens servicecenter:

- Cia Jarehov, projektledare

E-arkiv Kronoberg och Blekinge:

- Elin Jonsson, arkivarie
- Magdalena Nordin, arkivarie

Uppsala universitet:

- Jacob Håkansson, enhetschef
- Håkan Drufva, arkivarie

HiQ:

- Karima Grönborg, ecm-expert
- Tommy Bengtsson, ecm-expert

Vallentuna kommun:

- Marianne Sarberg, kommunarkivarie
- Karolin Staaf, arkivarie

Stockholms stadsarkiv:

- Matilda Ekström, arkivarie
- Holger Eklund, it-strateg

Guldsponsorer:



Samarbetspartners:



Sponsorer:





ARKIVFORUM

10 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för att ta ett helhetsgrepp över organisationens informationshantering har aldrig varit större. eARD projektet avslutades juni 2014, SKI:s ramavtal för e-arkiv har effektiviserats och Statens servicecenter har fått uppdraget att skapa en tjänst för e-arkiv som ska införas 2015-2016. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 12-13 november 2014 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så anskaffar och inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv som är till nytta för hela organisationen.
2. Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering.
3. Hur säkerställer du förvaltningen av e-arkivet redan vid införandet?

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Det allra senaste från Riksarkivet, SKL, eARD och Statens servicecenter.
2. Hur en liten organisation infört ett e-arkiv som tjänst (Statens haverikommission).
3. Praktiska tips från Vallentuna kommun som infört den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.
4. Stockholms stadsarkivs framgångsrika arbete med sitt e-arkiv som nu fyller fyra år.

Varmt välkommen till 10 års jubileumet av Arkivforum!

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
tel: 073-670 60 32
www.arkivforum.se

Under 2014 firar Arkivforum 10 års jubileum!

-Sveriges ledande forum inom arkiv och informationshantering

Missa inte möjligheten att fördjupa dig i e-arkiv med Stocholm stad:



Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv

Fördjupning: 13 november 2014 med Stockholm stadsarkiv

Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv.

Fördjupningen leds av **Matilda Ekström** och **Holger Eklund** från **Stockholms stadsarkiv**



Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Kurs: 14 november 2014

Kursen leds av :

Cecilia Magnusson Sjöberg, Professor i rättsinformatik vid Stockholms Universitet

Anmäl dig redan i dag - senast blev konferensen fullsatt tidigt
www.arkivforum.se/anmalan

08.45 Registrering och morgonkaffe

.....

09.25 Ordförande Caspar Almalander presenterar sig

.....

09.30 Riksarkivarie Björn Jordell öppnar konferensen

Björn Jordell, Riksarkivarie, Riksarkivet

.....

EXPERTANFÖRANDE:

09.45 eARD projektets avslut- hur påverkar resultatet dig och vad händer härnäst?

- FGS:erna i praktiken: Vad bör du tänka på?
- Vad är mellanarkiv, slutarkiv, e-arkiv och system för bevarande?

Caspar Almalander, fd projektledare eARD Riksarkivet & IT-arkivarie Eskilstuna kommun.

.....

10.30 Förmiddagskaffe

.....

PRAKTIKFALL:

11.10 Effektiv och säker förvaltning av digital information – praktiska tips på hur du når en enhetlig struktur för hur informationen ska valideras, arkiveras och återsökas

- Riskhantering – hur säkerställer du att e-arkivet uppfyller de högt ställda kraven?
- Så skapar du en förvaltnings- och gallringsmodell för e-arkivet.

Jörgen Johansson, Arkivarie & verksamhetsspecialist, Försäkringskassan

.....

PRAKTIKFALL - "E-arkiv Kronoberg och Blekinge":

11.50 Hur fungerar det i praktiken att samverka kring e-arkiv?

- Vad bör du tänka på vid ett samarbete och hur undviker du problem och framtida risker?
- Ta del av vårt koncept för att skapa en hållbar och kostnadseffektiv arkivorganisation

Elin Jonsson, arkivarie, Växjö kommun
Magdalena Nordin, arkivarie, Karlskrona kommun

.....

I Kronoberg och Blekinge samverkar kommuner och regionförbund kring införande av e-arkiv.

.....

12.30 Lunch

.....

PRAKTIKFALL:

13.30 Införandet av e-förvaltningsstödjande tjänster avseende ärendehantering, dokumenthantering och e-arkiv i en mindre organisation

- Strategier och vägval vid införande av ärendehantering, dokumenthantering och e-arkiv – därför valde vi detta som driftstödjande tjänster
- Våra utmaningar och lärdomar från projektet - vad gjorde vi rätt och vad kunde ha gjorts annorlunda?

Maria Hemmar, administrativ chef, Statens haverikommission
Christel Jansson Snitt, arkivarie, Statens haverikommission

.....

PRAKTIKFALL:

14.10 Så har vi infört den verksamhetsbaserade arkivredovisningen och förberett oss för ett e-arkiv

- Från beslut till verklighet – förberedelser, kartläggning, införande
- Vad har vi gjort och vad återstår innan vi upphandlar vårt e-arkiv?

Marianne Sarberg, kommunarkivarie, Vallentuna kommun
Karolin Staaf, arkivarie, Vallentuna kommun

.....

14.50 Eftermiddagskaffe

.....

PANELDISKUSSION MED EXPERTER:

15.30 Så tar du ett helhetsgrepp över er informationshantering och säkerställer att utfallet av ert e-projekt blir som planerat

Expertpanelen består av:
 - **Stefan Larsson**, e-arkivspecialist, CGI
 - **Fredrik Karlsson**, teknikchef, Visma
 - **Hans Holmqvist**, vd, Comprima

.....

EXPERTANFÖRANDE:

16.00 Informationssäkerhet och e-arkiv

- Vilka är de största riskerna och hur undviker du dem?
- Hur skyddar du din information och säkerställer dess autenticitet?

Fia Ewald, Enhetschef, Enheten för systematiskt informationssäkerhetsarbete, MSB

.....

16.40 Ordförande Caspar Almalander avslutar och summerar första konferensdagen

.....

16.45 Mingel

Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

.....

08.15 Ordförande Caspar Almalander öppnar andra konferensdagen

.....

EXPERTANFÖRANDE:

08.20 **Ett gemensamt e-arkiv för de statliga myndigheterna**
- Så kommer Statens servicecenters tjänst "e-arkiv" att kunna användas

Cia Jarehov, projektledare, Statens servicecenter
Tjänsten "e-arkiv" kommer att lanseras under 2015-2016.

.....

EXPERTANFÖRANDE:

09.05 **E-arkiv express**

Karima Grönborg, ecm-expert, HiQ
Tommy Bengtsson, ecm-expert, HiQ

.....

09.40 **Förmiddagskaffe**

.....

EXPERTANFÖRANDE:

10:20 **Elva månader efter att SKI:s ramavtal trätt i kraft**
-Hur har det gått med avtalet och vilka har avropat?

- Vilka är de främsta utmaningarna och vilka är de vanligaste frågeställningarna om avtalet?
- Så kan din organisation nyttja SKI:s ramavtal för e-arkiv

Pia Hedenblad, SKL Kommentus Inköpscentral

.....

PRAKTIKFALL:

11.10 **Hur ska du arkivera och ta hand om handlingar och system när en organisation läggs ned?**

- Så har vi levererat och tagit emot leveranser från den nedlagda Högskolan på Gotland till vårt e-arkiv?

Jacob Håkansson, enhetschef, Uppsala universitet
Håkan Drufva, universitetsarkivarie, Uppsala universitet

.....

11.55 Ordförande Caspar Almalander summerar och avslutar konferensen

.....

12.00 **Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens fördjupning i e-arkiv.**

.....

Nästa Arkivforum: 11-12 mars

Ur agendan:

- **Mölnadal stad** - "Så har vi avropat ett e-arkiv från SKL:s ramavtal"

- **Svenska kraftnät** - "Så har vi tagit ett helhetsgrepp över vår informationshantering"

- **Skellefteå kommun** - "Visionen om ett kommungemensamt e-arkiv i Västerbotten"

- **Institutet för språk och folkminnen** - "Införandet av ett e-arkiv med en begränsad budget?"

- **Enköping, Västerås, Eskilstuna och Strängnäs** kommuns arbete med upphandling av e-arkiv

- **Statens servicecenter** - "Hur kan du förbereda din organisation för att ansluta till e-arkivet?"

- **Riksarkivet** - Utvecklingen och förvaltningen av de Förvaltningsgemensamma specifikationerna (FGS)

Ta del av fullständiga agendan på:
www.arkivforum.se

ÅRETS ARKIV - Nominera till 2015!

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Skicka in ditt bidrag för Årets Arkiv 2015 senast den 17 december:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationshantering. Under 10 år har över 3000 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

www.arkivforum.se

FÖRDJUPNING "E-ARKIV" - 13 NOVEMBER 2014

Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. För att inte hjulet ska behöva uppfinnas på nytt arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Stockholm stad infört ett e-arkiv. Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv.

Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

- Förstudie & målbild
- Processkartläggning
- Informationssäkerhet
- Kravställning
- Införande
- Leveranser & integrering
- Förvaltning av e-arkivet

Tider för fördjupningen, 13 november:

- | | |
|-------|------------------------|
| 12.10 | Gemensam lunch |
| 12.50 | Fördjupningen inleds |
| 14.30 | Eftermiddagskaffe |
| 16.30 | Fördjupningen avslutas |

Senaste fördjupningen med Stockholm stad fick 4,16 av 5.0 i betyg. Sagt om fördjupningen:

*"Denna fördjupning var exakt det jag behövde för att komma vidare med e-arkiv"
"Otroligt nyttigt! Matilda och Holger var väldigt pedagogiska!"*

Frågor som avhandlas:

- Hur implementerar du ett e-arkiv praktiskt? – ta del av framgångsfaktorer och tips på hur du undviker fallgropar
- Hur tar du fram en strategi för bevarande av elektroniska handlingar och en plan för informationssäkerheten?
- Vilka regler finns för hur länge olika typer av information ska lagras?
- Så anpassar du ditt e-arkiv tekniskt för att ta hänsyn till PUL och sekretesslagen
- Så lyckas du med kravställningen och upphandlingen mot leverantörer
- Vad måste du vidta för åtgärder i framtiden med information du lagrar idag?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras för att undvika överbelastning av systemen på längre sikt.
- Hur integrerar du e-arkivet med organisationens övriga system och säkerställer att leveranserna till e-arkivet fungerar?
- Så förvaltar du e-arkivet – ta del av praktiska tips.
- Hur tillgängliggör du e-arkivet och säkerställer att så många som möjligt använder sig av den?
- Hur leder du din organisations e-arkivprojekt och säkerställer att utfallet blir som planerat?

Under fördjupningen kommer alla era frågor besvaras.
Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se



Stockholms stadsarkiv:

Matilda Ekström, arkivarie

Holger Eklund, IT-strateg

När Stockholm stad gick i drift med sitt e-arkiv 2010 var de en av de första organisationerna i Sverige med ett e-arkiv.

KURS: "JURIDIK"- 14 NOVEMBER 2014

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

Frågor som avhandlas:

Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Hur förhåller du dig till föreslagna förändringar i förvaltningslagen?
- Hur kan e-offentlighetskommitténs förslag komma att påverka ditt arbete?
- Vilka frågor arbetar informationshangeringsutredningen med?

Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säkra dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik vid
Stockholms universitet

Schema över kursen, 14 november 2014:
Lokal: Bygget konferens, Norrlandsgatan 11.

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 08.45 Registrering och morgonkaffe | 12.15 Lunch |
| 09.15 Kursen inleds | 14.30 Eftermiddagskaffe |
| 10.30 Förmiddagskaffe | 16.30 Kursen avslutas |

Kursen fick senast snittbetyget 4,76 av 5.0. Sagt om Cecilia:

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"

"Kan varmt rekommendera Cecilia!"

För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 073-670 60 32

Priser

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Konferens & fördjupning "e-arkiv" | 10 980 kr |
| Konferens | 6 990 k |
| Fördjupning "e-arkiv" | 3 990 kr |
| Kurs: "Juridik" 14 november | 6 490 kr |

I konferensen inkluderas lunch, förtäring i pauser, kvällsmingel samt dokumentation.

Arkivforums konferens: 12-13 november
Fördjupning e-arkiv: 13 november
Kurs "Juridik": 14 november

Konferenslokal: 12-13 november 2014

Grand Hotel

Södra Blasieholmshamnen 8, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08 - 679 35 00

Grand Hôtel ligger centralt i Stockholm, cirka 7 minuters promenad från Stockholms central.

Kurslokal: 14 november 2014

Bygget konferens

Norrlandsgatan 11, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08-522 468 00

Bygget konferens ligger centralt i Stockholm (bakom NK), cirka 7 minuters promenad från Stockholms central.

De åtta senaste Arkivforumen har varit fullsatta tidigt och fått snittbetyget **4,28 av 5.0!**



KOMPETENS
INSTITUTET

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före evenemangets startdatum får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt två år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på annat av Kompetensinstitutet anordnat evenemang. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före evenemangetsstart utblir värdebrev eller ersättning. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet. Vid inställt evenemang erhåller beställaren ett värdebrev om motsvarande belopp.