

För 10:e året



ARKIVFORUM

Sveriges ledande forum inom arkiv och informationshantering

12-13 mars 2014, Stockholm

De sju senaste Arkivforumen har varit fullsatta och fått snittbetyget 4,27 av 5,0!

- Senaste nytt från Riksarkivet, SKL och Statens servicecenter
- Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering
- Kravställning, införande och förvaltning av e-arkiv



Speciellt inbjudna:

Sollentuna kommun:
Bo Johansson

Lantmäteriet:
Jenny Svennewall



Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv!

Fördjupning 13 mars med:
Stockholms stadsarkiv



Juridiken kring elektronisk kommunikation

Kurs: 11 mars med:
Cecilia Magnusson Sjöberg

Ordförande:

Mittuniversitetet:
Göran Samuelsson, projektledare CEDIF

Talare:

Riksarkivet:

- Björn Jordell, riksarkivarie
 - Caspar Almalander, projektledare e-ARD
- SKL Kommentus Inköpscentral:**
- Helena Rom, avdelningschef projektledning

Migrationsverket:

- Pernilla Stafstedt, verksarkivarie

Sollentuna kommun:

- Bo Johansson, arkivarie

Statens servicecenter:

- Cia Jarehov, anslutningsprojektledare
- Annica Schölund Storm, avdelningschef

Gävle kommun:

- Andreas Rönnqvist, projektledare

SLU:

- Renata Arovelius, chefsarkivarie

Folk Rörelsearkivet i Västerbotten:

- Karin Holmgren, arkivchef

Trollhättans stad:

- Peter Olofsson, IT-Arkivsystem ansvarig

Kammarkollegiet:

- Jan Lundh, contract manager

CGI:

- Åsa Hestner-Blomqvist, arkivarie

Stockholms stadsarkiv:

- Matilda Ekström, arkivarie

- Holger Eklund, it-strateg

Lantmäteriet:

- Jenny Svennewall, funktionschef

- Johan Matsson, arkivarie

Guldsponsorer:



Samarbetspartners:



Sponsorer:





ARKIVFORUM

10 år har gått sedan Arkivforum startades och intresset för att ta ett helhetsgrepp över organisationens informationshantering har aldrig varit större. eARD projektet avslutas 30 juni 2014, SKI:s ramavtal för e-arkiv börjar gälla under hösten och samtidigt utreds möjligheterna för ett gemensamt e-arkiv via Statens servicecenter. Frågorna kring hur man på bästa sätt ska säkra långtidslagringen är många.

Arkivforum 12-13 mars 2014 kommer att fokusera på de stora utmaningarna:

1. Så anskaffar och inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv som är till nytta för hela organisationen
2. Så tar du ett helhetsgrepp över din informationshantering
3. Hur säkerställer du förvaltningen av e-arkivet redan vid införandet?

För att hjulet inte ska behöva uppfinnas på nytt och för att hjälpa dig i ditt arbete har vi samlat de organisationer som kommit långt med sina projekt. Under två fullspäckade dagar får du ta del av:

1. Det allra senaste från Riksarkivet, SKL, eARD och Statens Servicecenter.
2. Gävle kommun berättar hur de arbetat fram en strategi för långtidslagring och förberett sig för ett e-arkiv
3. Ett av Sveriges första e-arkiv - Lantmäteriet som har haft sitt e-arkiv i drift i 15 år.
4. Sollentuna kommun som ger praktiska tips på hur du kan ta ett helhetsgrepp över informationshanteringen.
5. Stockholms stadsarkivs framgångsrika arbete med sitt e-arkiv som nu fyller fyra år.

Varmt välkommen till 10 års jubileumet av Arkivforum!

Niko Fastman
Projektledare Arkivforum & Årets Arkiv
e-post: niko.fastman@kompetensinstitutet.se
tel: 073-670 60 32
www.arkivforum.se

10 års jubileum av Arkivforum

-Sveriges ledande forum inom arkiv och informationshantering

Missa inte möjligheten att fördjupa dig i e-arkiv med Stockholm stad:



Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv

Fördjupning: 13 mars 2014 med Stockholm stadsarkiv

Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv.

Fördjupningen leds av **Matilda Ekström** och **Holger Eklund** från **Stockholms stadsarkiv**



Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Kurs: 11 mars 2014

Kursen leds av :

Cecilia Magnusson Sjöberg, Professor i rättsinformatik vid Stockholms Universitet

ÅRETS ARKIV 2014 - Utmärkelsen utses på Arkivforum 12 mars 2014

Läs mer om Årets Arkiv och hur du nominerar: www.arkivforum.se/aretsarkiv

09.00 Registrering och morgonkaffe

.....

09.25 Ordförande Göran Samuelsson presenterar sig

.....

09.30 Riksarkivarie Björn Jordell öppnar konferensen

Björn Jordell, Riksarkivarie, Riksarkivet

.....

EXPERTANFÖRANDE:

09.45 Senaste nytt om arbetet med e-Arkiv och e-Diarium

- e-ARD avslutas 30 juni 2014 - Hur kommer det bli när allt är klart?
- FGS:erna i praktiken: Vad bör du tänka på?
- Vad är mellanarkiv, slutarkiv, e-arkiv och system för bevarande?

Caspar Almalander, projektledare eARD, Riksarkivet

.....

UNIKT PRAKTIKFALL:

10.20 15 år med ett av Sveriges första e-arkiv

- Så förbereder du din organisation för en lyckad förvaltning av e-arkivet redan vid införandet

Jenny Svennewall, funktionschef, Lantmäteriet
Johan Matsson, arkiv & registratur, Lantmäteriet

.....

11.00 Förmiddagskaffe

.....

PRAKTIKFALL:

11.40 Så har vi arbetat fram en strategi för digital långtidslagring och förberett oss för ett kommande e-arkiv

- Så tog vi fram en nyttokalkyl – ett bra verktyg för att få ledningen att satsa på informationshanteringen

Andreas Rönnqvist, projektledare "Framtidens Arkiv", Gävle kommun

.....

PRAKTIKFALL:

12.10 Så skapar du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv som är till nytta för verksamheten

- Dessa effekter önskade vi få och dessa fick vi – ta del av framgångsfaktorer från vårt e-arkiv projekt
- Hur säkrar du återsökningen och användarvänligheten i ditt e-arkiv?

Pernilla Stafstedt, verksarkivarie, Migrationsverket

.....

12.40 Lunch

.....

PRAKTIKFALL:

13.40 Så här har vi skapat ett cirkulärt flöde där arkivet är både början och slutet av informationskedjan

- Resan mot ett obrutet digitalt flöde med direktarkivering
- Så har informationen i arkivet tillgängliggjorts för kommunens olika verksamheter

Peter Olofsson, IT-Arkivsystem ansvarig, Trollhättans stad

Andreas Björklund, produktansvarig, Tekis

.....

PRAKTIKFALL:

14.10 Hur styr du organisationens information och har kontroll över den under handlingarnas hela livscykel?

- Hur arbetar du fram en förankrad strategi för arkivering och gallring av digital information?
- Hur inför du en gemensam klassificeringsstruktur enligt Riksarkivets föreskrifter om verksamhetsbaserad arkivredovisning på ett optimalt sätt?

Renata Arovelius, arkivchef, SLU

.....

EXPERTANFÖRANDE:

14.35 Hur utreder och avgör du vilken e-arkivlösning som är den mest optimala för er organisation utifrån era krav och behov?

- E-arkiv som produkt? E-arkiv som tjänst? Mellanarkiv? Slutarkiv? För vem ska arkivet vara till för och varför?
- Ta del av praktiska tips från Åsa som varit delaktig i ett flertal införande projekt inom e-arkiv, dokument- och ärendehantering.

Åsa Hestner-Blomqvist, arkivarie och verksamhetskonsult, CGI

.....

15.05 Eftermiddagskaffe

.....

PANELDISKUSSION MED EXPERTER:

15.45 Så tar du ett helhetsgrepp över er informationshantering och säkerställer att utfallet av ert e-projekt blir som planerat

Expert panelen består av:

- Tommy Segelberg, affärsområdeschef grafiska lösningar, Ricoh
 - Stefan Larsson, e-arkiv specialist, CGI
 - Fredrik Karlsson, teknikchef, Visma
-

ÅRETS ARKIV 2013:

16.30 Skapandet av ett utåtriktat och tillgängligt arkiv med hjälp av nya arbetsmetoder och ny teknik

- Så marknadsförde vi vårt arkiv och fick besökare från hela världen till vårt virtuella arkiv på nätet och till arkivet i Umeå.

Karin Holmgren, arkivchef, Folkrörelsearkivet i Västerbotten

.....

17.00. ÅRETS ARKIV 2014 UTSES!

.....

17.10 Mingel

Nätverka med kollegor från hela landet och diskutera dagens frågeställningar

08.30 Ordförande Göran Samuelsson öppnar andra konferensdagen

EXPERTANFÖRANDE:

08.40 Fördelar med ett gemensamt e-arkiv för de statliga myndigheterna

- Så kan Statens servicecenter hjälpa och effektivisera din administration och informationshantering

Cia Jarehov, anslutningsprojektledare, Statens servicecenter
Charlotte Johansson Ahlström, avdelningschef, Statens servicecenter

EXPERTANFÖRANDE:

09:20 Så kan din organisation nyttja SKI:s ramavtal för e-arkiv

Helena Rom, avdelningschef projektledning, SKL Kommentus Inköpscentral

10.00 Förmiddagskaffe

PRAKTIKFALL:

10.40 FGS:er i praktiken

- Så har Kammarkollegiet använt sig av FGS:erna – hur har det gått?

Jan Lundh, contract manager, Kammarkollegiet

PRAKTIKFALL:

11.15 Så tar vi ett helhetsgrepp över informationshanteringen och långtidslagringen av digital information

- Så kommer vi att gå tillväga för att säkerställa tillgänglighet, lagring och säkerhet för kommunens information

- Så arbetar vi strategiskt för att effektivisera informationsförvaltningen

Bo Johansson, arkivarie, Sollentuna kommun

12.00 Ordförande Göran Samuelsson summerar och avslutar konferensen

12.10 Gemensam lunch för deltagarna på eftermiddagens fördjupning i e-arkiv.

De sju senaste Arkivforumen har varit fullsatta tidigt och fått snittbetyget **4,27 av 5.0** av deltagarna!

Anmäl dig redan idag och säkra din plats.

SAGT OM ARKIVFORUM:

"Mycket värdefulla dagar! Bästa konferensen jag deltagit på."

Emil Hagelbäck, arkivansvarig, Sölvesborgs kommun

"Tack för en fantastisk konferens!"

Mycket bra upplägg och kanonbra service!

Caspar Almalander, projektledare, Riksarkivet

"Arkivforum är ett lysande tillfälle till att träffa kollegor från hela landet på en nationell svensk arena. Arkivforum är ett mycket uppskattat och bra initiativ!"

William Försth, arkivchef, Regionarkivet Göteborg

ÅRETS ARKIV

Årets Arkiv har sedan starten 2008 etablerat sig till arkivsveriges främsta utmärkelse.

Läs mer om Årets Arkiv och skicka in ditt bidrag på:

www.arkivforum.se/aretsarkiv

Om Arkivforum:

Arkivforum är den årliga konferensen för dig som arbetar med arkiv och informationshantering. Under 10 år har över 3000 personer deltagit på Arkivforums konferenser och kurser. Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

www.arkivforum.se

FÖRDJUPNING "E-ARKIV" - 13 MARS 2014

Så inför du ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv

Den stora utmaningen för många organisationer är införandet av ett e-arkiv. För att inte hjulet ska behöva uppfinnas på nytt arrangerar vi den efterfrågade fördjupningen där du kan lära dig av hur Stockholm stad infört ett e-arkiv.

Under fördjupningen får du de verktyg du behöver för att upprätta ett användarvänligt och tillgängligt e-arkiv.

Fördjupningen kommer att behandla implementeringen av ett e-arkiv från ax till limpa:

- Förstudie & målbild
- Processkartläggning
- Informationssäkerhet
- Kravställning
- Införande
- Leveranser & integrering
- Förvaltning av e-arkivet

Schema över fördjupningen, 13 mars 2014:

12.10	Gemensam lunch
12.50	Fördjupningen inleds
14.30	Eftermiddagskaffe
16.30	Fördjupningen avslutas

Frågor som avhandlas:

- Hur implementerar du ett e-arkiv praktiskt? – ta del av framgångsfaktorer och tips på hur du undviker fallgropar
- Hur tar du fram en strategi för bevarande av elektroniska handlingar och en plan för informationssäkerheten?
- Vilka regler finns för hur länge olika typer av information ska lagras?
- Så anpassar du ditt e-arkiv tekniskt för att ta hänsyn till PUL och sekretesslagen
- Så lyckas du med kravställningen och upphandlingen mot leverantörer
- Vad måste du vidta för åtgärder i framtiden med information du lagrar idag?
- Så strukturerar och avgör du vilken information som ska lagras för att undvika överbelastning av systemen på längre sikt.
- Hur integrerar du e-arkivet med organisationens övriga system och säkerställer att leveranserna till e-arkivet fungerar?
- Så förvaltar du e-arkivet – ta del av praktiska tips.
- Hur tillgängliggör du e-arkivet och säkerställer att så många som möjligt använder sig av den?
- Hur leder du din organisations e-arkivprojekt och säkerställer att utfallet blir som planerat?

Under fördjupningen kommer alla era frågor besvaras.
Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se



Stockholms stadsarkiv:

Matilda Ekström, arkivarie

Holger Eklund, IT-strateg

När Stockholm stad gick i drift med sitt e-arkiv 2010 var de en av de första organisationerna i Sverige med ett e-arkiv.

KURS: "JURIDIK"- 11 MARS 2014

Juridiken kring elektronisk kommunikation, dokumenthantering och arkiv

Många anser att juridiken gällande informationshanteringen är bland det svåraste i arbetet. Därför arrangerar Arkivforum kursen där du kommer att få alla de verktyg du behöver för att kunna sköta din elektroniska kommunikation och dokumenthantering i enlighet med gällande juridiska krav.

Frågor som avhandlas:

Pågående lagstiftningsarbete som rör elektronisk dokumenthantering i e-förvaltningen

- Hur förhåller du dig till föreslagna förändringar i förvaltningslagen?
- Hur kan e-offentlighetskommitténs förslag komma att påverka ditt arbete?
- Vilka frågor arbetar informationshållningsutredningen med?

Aktuellt om offentlighet och sekretess

- Genomgång av begreppet sekretess, sekretessreglerad uppgift och sekretessbelagd uppgift samt de tre centrala insynsrätterna: offentlighetsprincipen, partinsyn och rätt till registerutdrag.
- Vilka handlingar är undantagna från offentlighet?
- I vilka fall och på vilket sätt kan du lämna ut en del av en handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter?
- Hur snabbt och på vilket sätt ska utlämnandet av en handling ske enligt rättspraxis?

Den senaste rättsutvecklingen kring e-post, SMS, chat och internettjänster

- Hur tolkar och tillämpar du bestämmelser om offentlighet, sekretess, arkivering och gallring?
- Vad finns det för risker juridiskt mellan de olika sätten att kommunicera?
- Vilka praktiska rutiner kan underlätta en balansering av bestämmelserna om arkivering och gallring?

Juridiken kring sociala medier – vilka skyldigheter har du som offentlig organisation?

- Hur ska du förhålla dig till riktlinjerna från SKL och e-delegationen?
- Ta del av aktuella beslut om exempelvis myndigheters användning av Facebook, twitter och bloggar
- Var går gränsen mellan vad som definieras som allmänna handlingar och vad innebär det för dig vid behandling av information på internet?

Så möter du kraven på en god offentlighetsstruktur

- När blir en handling inkommen respektive upprättad?
- Vad menas med "omhändertagande för arkivering"?
- Vad kan gallras enligt gällande författningar?

Så PuL-säkrar du din verksamhet och anpassar dig till nyheter i lagstiftningen

- Vad innebär PuL i praktiken?
- När är det inte tillåtet att publicera allmänna handlingar på internet?
- Vilka intresseavvägningar är särskilt aktuella vid utvecklingen av e-tjänster och medverkan i sociala medier?
- Vad finns det för krav vid användning av s.k. molntjänster?

E-signaturer och säkerhetsjuridiska krav - vad bör du ta hänsyn till och vad innebär det i praktiken för din verksamhet?

- Hur skapar du säkra dokumenthantering som uppfyller krav på integritetsskydd och sekretess?
- Hur utformar du e-signaturer som följer aktuell regelverk kring elektroniska original, kopia och underskrift?



Cecilia Magnusson Sjöberg
Professor i rättsinformatik vid
Stockholms universitet

Schema över kursen, 11 mars 2014:

Hasselbacken konferens:

08.45 Registrering och morgonkaffe	12.00 Lunch
09.15 Kursen inleds	14.30 Eftermiddagskaffe
10.30 Förmiddagskaffe	16.30 Kursen avslutas

Kursen fick senast snittbetyget 4,77 av 5.0. Sagt om Cecilia:

"Att lyssna på Cecilia var exakt det jag behövde. Kommer ha stor nytta av detta!"

"Mycket inspirerande och proffsig! Hon gör ett svårt ämne lättbegripligt!"

"Kan varmt rekommendera Cecilia!"

För att säkra kvalitén har vi begränsat antal deltagarplatser till kursen.

Under dagen kommer Cecilia gå igenom de frågor du önskar få belysta och besvarade.

Maila dem gärna i förväg till kundtjanst@kompetensinstitutet.se



ARKIVFORUM

Anmäl dig till Arkivforum på:

www.arkivforum.se/anmalan

kundtjanst@kompetensinstitutet.se

Tel: 073-670 60 32

Arkivforums konferens: 12-13 mars 2014
Fördjupning e-arkiv: 13 mars 2014
Kurs "Juridik": 11 mars 2014

Konferenslokal: 12-13 mars 2014

Grand Hotel

Södra Blasieholmshamnen 8, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08 - 679 35 00

Grand Hôtel ligger centralt i Stockholm, cirka 7 minuters promenad från Stockholms central.

Kurslokal: 11 mars 2014

Scandic Hasselbacken

Hazeliusbacken 20, Stockholm

Tel till konferensanläggningen: 08-517 343 07

Priser

Konferens & fördjupning "e-arkiv"	10980 kr
Konferens	6990 kr
Fördjupning "e-arkiv"	3990 kr
Kurs: "Juridik"	6490 kr

I konferensen inkluderas lunch, förtäring i pauser och under kvällsmingel samt dokumentation. Konferensavgiften är exkl. moms.

Julerbjudande!

Anmäl dig senast den 20 december med bokningskod "december" så erhåller du den uppskattade boken "e-gallra rätt" kostnadsfritt (värde 550 kr). Läs mer om boken på www.nla.nu

Erbjudandet kan inte kombineras med andra erbjudanden.

Boende i Stockholm - 15 % rabatt

Boka ditt boende på Rica Hotel och få 15 % rabatt på hotellets bästa pris. Ange bokningskod: "SVE KOMPETENS"

Boka ditt rum via:

- Ricas kundtjänst, telefon: 077-140 20 00

- Mail: boka@rica.se

www.rica.se

Ange om du önskar få fakturan under 2013 eller 2014.



KOMPETENS
INSTITUTET

Arkivforum arrangeras av Kompetensinstitutet.

Avbokning & överlåtelse av deltagarplats

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Anmälan är bindande, men du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före konferensstart får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt ett år från utfärdandet och kan nyttjas av dig eller en kollega från din organisation på valfri kurs/evenemang hos Kompetensinstitutet. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före konferensstart utblir värdebrev eller ersättning. I det fall Kompetensinstitutet ställer in ett event/ evenemang återbetalas det inbetalda beloppet. Kompetensinstitutet reserverar sig för mindre ändringar i programmet.

